DECRETO EXECUTIVO Nº 4.014, DE 03 DE MAIO DE 2021.

Estabelece o Plano de Ação para adequação ao Decreto Federal nº 10.540, de 05 de novembro 2020, que dispõe sobre a implantação Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle (SIAFIC).

MARCUS JAIR BANDEIRA, Prefeito do município de Nova Ramada, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica do Município,

DECRETA:

Art. 1º Fica estabelecido o Plano de Ação voltado para a adequação as disposições do Decreto Federal nº 10.540, de 05 de novembro de 2020, no que se refere ao atendimento dos requisitos mínimos de qualidade do Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle (SIAFIC), conforme constante no anexo único deste Decreto.

Art. 2º A Comissão referida no Plano de Ação constante no anexo único deste Decreto é aquela designada através da Portaria nº 090/2021.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

NOVA RAMADA/RS, 03 de maio de 2021.

Marcus Jair Bandeira
Prefeito

Registre-se e Publique-se.

Adrieli Raquel da Silva Räder
Secretária Municipal de Administração

ANEXO ÚNICO

Cronograma para Implantação do Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle

Decreto nº 10.540, de 05 de novembro de 2020

Ordem	Objetivos	2021				2022				2023			
		1º Tri	2º Tri	3º Tri	4º Tri	1º Tri	2º Tri	3º Tri	4º Tri	1º Tri	2º Tri	3º Tri	4º Tri
1	Criação de uma Comissão e Equipe Técnica para a implantação do SIAFIC		x	x									
2	Realização de diagnóstico do sistema atual das entidades da administração			x	x								
3	Decisão sobre o Sistema Único				x								
4	Planejamento para adoção do Sistema Único					x	x	x					
5	Desenvolvimento do Projeto escolhido						x	x	x				
6	Implantação do SIAFIC							x	x				

Notas:

a) Os períodos marcados com "x" destacam o início de atividades até a sua final implementação

b) A responsabilidade pela coordenação e acompanhamento do cronograma é definida cfe Port. Nº 90/2021.

c) Integra o cronograma o conjunto de ações a cada objetivo

d) O Cronograma sofrerá revisão a qualquer tempo, caso necessário

Nova Ramada, 28 de abril de 2021.

Marcus Jair Bandeira
Prefeito Municipal

Cristina B. da Silva
Coordenadora da Comissão

Adriana Cristine Mager
Responsável pelo Controle Interno

1. Criação de uma Comissão e Equipe Técnica para a implantação do SIAFIC

Ordem		Ações	2021											
			jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
1	**O quê**	Definição dos representantes e instituição de comissão de estudos e avaliação do Padrão Mínimo de Qualidade do SIAFIC												
	Justificativa	Alinhar ações e metas para a criação do Plano de Ação de Implantação do SIAFIC				x								
	Quem	Poder Executivo - Prefeito Municipal												
	Como	Publicação de Portaria												
	Custo	-												
2	**O quê**	Formação de equipe técnica que deverá avaliar e realizar o diagnóstico no sistema atual												
	Justificativa	Alinhar ações e metas para garantir o cumprimento do Plano de Implantação do SIAFIC												
	Quem	Poder Executivo							X					
	Como	Contratação de empresa/profissional com conhecimento na área de Tecnologia da Informação a fim de dar suporte à Comissão e integrar a Equipe Técnica												
	Custo	R$ 20.000,00												

2. Realização de diagnóstico do sistema atual utilizado pelas entidades da administração

Ordem		Ações	2021											
			jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
1	**O quê**	A equipe deverá elaborar um *check list* com todos os requisitos impostos pelo Decreto nº 10.540/2020 e Portaria MF nº 548/2010.												
	Justificativa	Conhecer todos os requisitos impostos por essas legislações								x	x			
	Quem	Equipe técnica												
	Como	Reuniões entre os integrantes												
	Custo	-												
2	**O quê**	Avaliar a situação atual do sistema em uso, quanto à aderência aos padrões mínimos de qualidade exigidos pelo SIAFIC, elaborando uma análise comparativa entre a situação atual e a situação imposta pela legislação vigente.												
	Justificativa	Identificar ações corretivas necessárias no Sistema atual ou a necessidade de uma nova contratação								x	x			
	Quem	Equipe técnica												
	Como	Reuniões entre os integrantes e elaboração de relatório												
	Custo	-												
3	**O quê**	Reunir-se com a empresa prestadora do serviço a fim de tomar conhecimento das medidas que estão em andamento, adotadas ou planejadas pela empresa que fornece o software atualmente para o Município												
	Justificativa	Conhecer as medidas adotadas pela empresa visando adequação à legislação vigente										x		
	Quem	Equipe técnica												
	Como	Reunião da equipe técnica com a empresa fornecedora do software atual												
	Custo	-												

3. Decisão sobre o Sistema Único

Ordem		Ações	2021											
			jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
1	**O quê**	Avaliar as considerações realizadas no diagnóstico e os dados inseridos no relatório elaborado pela Equipe Técnica e, diante destes dados, avaliar o que será melhor para o ente: propor adequações ao sistema atual ou contratação de um novo um software que atenda aos padrões exigidos										x		
	Justificativa	Identificar melhor alternativa para implantação do SIAFIC												
	Quem	Equipe técnica												
	Como	Reuniões												
	Custo	-												
2	**O quê**	Elaborar Parecer, ao chefe do Executivo, com os dados coletados e as conclusões da Equipe Técnica, manifestando a opinião quanto a melhor decisão a ser tomada: realizar a adaptação do sistema atual ou contratação de nova empresa de *software.*										x		
	Justificativa	Cientificar o chefe do Executivo sobre as conclusões da equipe técnica												
	Quem	Equipe técnica												
	Como	Elaboração de Parecer ao Executivo												
	Custo	-												
3	**O quê**	Promover reunião de discussão com os representantes da administração, para a tomada de decisão quanto ao Sistema Único e Integrado										x		
	Justificativa	Discutir opiniões sobre o Parecer e conclusões da equipe técnica												
	Quem	Equipe técnica, representante da Secretaria de Administração e Chefe do Executivo												
	Como	Reunião												
	Custo	-												
4	**O quê**	Quantificar o custo das mudanças, se forem necessárias, para alocação de recursos na LOA											x	
	Justificativa	Adequar o planejamento orçamentário												
	Quem	Equipe técnica e representante(s) da Secretaria de Administração												
	Como	Reunião												
	Custo	-												

4. Planejamento para adoção do Sistema Único

4.1 Se a opção for permanecer com a empresa que já presta serviços aos Poder Executivo:

Ordem		Ações	2022											
			jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
1	**O quê**	Promover reunião com a empresa de *software* para alinhamento e entendimento quanto às ações evolutivas que estão em curso para adequação a todos os padrões mínimos de qualidade exigidos pelo Decreto nº 10.540/2020 e Portaria MF nº 548/2010.				x								
	Justificativa	Alinhar objetivos para adequação do software à legislação vigente												
	Quem	Secretaria de administração e equipe técnica												
	Como	Agendamento prévio com a empresa fornecedora do software												
	Custo	-												
2	**O quê**	Estipular com a empresa um cronograma para as atualizações necessárias do sistema, bem como estipular uma data para que a Equipe Técnica realize nova verificação quanto ao atendimento dos padrões mínimos exigidos pelo SIAFIC				x								
	Justificativa	Alinhar ações para adequação do software												
	Quem	Equipe Técnica e empresa responsável pelo software												
	Como	Reunião e fixação de cronograma												
	Custo	-												
3	**O quê**	Elaborar termo aditivo ao contrato já firmado com a empresa, se necessário						x						
	Justificativa	Adequar contrato com a empresa de software												
	Quem	Secretaria de administração												
	Como	Termo aditivo de contrato												
	Custo	Valor do aditivo necessário												

4. Planejamento para adoção do Sistema Único

4.2 Se a opção for pela contratação de nova empresa externa:

Ordem		Ações	2022											
			jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez

1	**O quê**	Adequações no descritivo do edital de licitações para que a nova e as futuras contratações estejam aderentes aos padrões mínimos de qualidade do SIAFIC		x	x									
	Justificativa	Garantir que o software contratado esteja em acordo com a legislação vigente												
	Quem	Secretaria de administração												
	Como	Edição no descritivo do edital de licitações de software												
	Custo	-												
2	**O quê**	Realizar a licitação			x	x	x	x	x					
	Justificativa	Contratação de empresa com software adequado à legislação vigente												
	Quem	Secretaria de administração - Setor de Licitações												
	Como	Na modalidade de licitação pertinente à contratação												
	Custo	-												
3	**O quê**	Celebrar o contrato							x					
	Justificativa	Materializar a contratação da empresa vencedora da licitação												
	Quem	Secretaria de administração												
	Como	Assinatura do contrato entre as partes												
	Custo	Custo do contrato												
4	**O quê**	Assinar ordem de serviço							x					
	Justificativa	Autorizar o incício do trabalho pela empresa contratada												
	Quem	Prefeito Municipal												
	Como	Assinatura de ordem de serviço												
	Custo	-												

5. Desenvolvimento do Projeto escolhido

Ordem		Ações	2022											
			jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
1	**O quê**	Desenvolvimento da Solução												
	Justificativa	Adequação do software às exigências legais												
	Quem	Empresa fornecedora do software						x	x	x	x	x		
	Como	Realização de correções necessárias												
	Custo	-												
2	**O quê**	Estudo e definição da estrutura de gestão do SIAFIC												
	Justificativa	Adequar a estrutura da gestão do SIAFIC												
	Quem	Administração Municipal, responsável pelo Controle Interno e Comissão								x	x			
	Como	Estudo da estrutura atual e definição de modificações/melhorias, bem como a definição do administrador do SIAFIC												
	Custo	-												
3	**O quê**	Elaboração de normas, procedimentos e manuais												
	Justificativa	Adequar e padronizar os procedimentos internos necessários ao funcionamento do SIAFIC								x	x	x	x	x
	Quem	Responsável pelo Controle Interno												
	Como	Edição normas, procedimento e manuais												
	Custo	-												
4	**O quê**	Definição do plano de testes do sistema e escolha das entidades (unidades gestoras) onde serão executados												
	Justificativa	Dar suporte às verificações no software						x	x	x				
	Quem	Equipe técnica												
	Como	Criação de plano de testes												
	Custo	-												

6. Implantação do SIAFIC

Ordem		Ações	2022											
			jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
1	**O quê**	Realizar a execução dos testes necessários do sistema												
	Justificativa	Verificar se as correções no Sistema foram realizadas												
	Quem	Equipe técnica							x	x	x	x	x	x
	Como	Aplicação de diversos testes no software												
	Custo	-												
2	**O quê**	Promover ajustes que porventura forem necessários												
	Justificativa	Aprimorar o Sistema às exigências do Decreto n° 10.540/2020 e Portaria MF nº 548/2010							x	x	x	x	x	x
	Quem	Empresa responsável pelo software												
	Como	Modificações no SIAFIC												
	Custo	-												
3	**O quê**	Promover treinamento dos usuários que irão trabalhar com o sistema em todas as entidades												
	Justificativa	Capacitar os servidores à utilização do Sistema												x
	Quem	Empresa responsável pelo software												
	Como	Treinamento aos servidores												
	Custo	Custo da contratação da empresa, se necessário												

Ordem		Ações	2023											
			jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
1	**O quê**	Virada de Chave em 01/01/2023												
	Justificativa	Cumprir o prazo definido no Decreto 10.540/2020 para funcionamento do SIAFIC												
	Quem	Poder Executivo	x											
	Como	Utilização de Sistema adequado ao Decreto n° 10.540/2020 e Portaria MF nº 548/2010												
	Custo	-												
2	**O quê**	Acompanhamento dos Resultados do SIAFIC												
	Justificativa	Verificar a implantação e correto funcionamento do SIAFIC												
	Quem	Equipe técnica	x											
	Como	Reunião da equipe técnica e novas verificação no Sistema, se necessário												
	Custo	-												