



Município de Nova Ramada

Estado do Rio Grande do Sul

CNPJ: 01.611.828/0001-49

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N° 003/2020

EDITAL N° 001.003.2020 - Seleção de Candidatos para Possíveis Contratações Temporárias

O Prefeito do Município de Nova Ramada/RS, no uso de suas atribuições legais e em cumprimento as normas previstas no art. 37, IX, da CF/88, no Decreto Executivo n° 3.806, de 05 de junho de 2010 e deste Edital, torna pública a realização de Processo Seletivo Simplificado, destinado a formação de cadastro de reserva para possível contratação de pessoal, por prazo determinado, nos casos de necessidade temporária de excepcional interesse público, para as funções relacionadas abaixo, junto aos seguintes órgãos da estrutura administrativa municipal:

Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Turismo:

- * Professor de Artes;
- * Professor de Letras – Inglês/Português;
- * Servente/Merendeira;

Secretaria Municipal de Obras, Viação e Transito:

- * Operador de Máquinas;

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O Processo Seletivo Simplificado será executado por intermédio de Comissão composta por três servidores, designados através da Portaria n° 028/2017 alterada pela Portaria n° 178/2017.

1.2 Durante toda a realização do Processo Seletivo Simplificado serão prestigiados, sem prejuízo de outros, os princípios estabelecidos no art. 37, “caput”, da Constituição da República.

1.3 O edital de abertura do Processo Seletivo Simplificado será publicado integralmente no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal, sendo o seu extrato veiculado, ao menos uma vez, em jornal de circulação local, no mínimo cinco dias antes do encerramento das inscrições.

1.4 Os demais atos e decisões inerentes ao Processo Seletivo Simplificado serão publicados no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal e meramente informativo em meio eletrônico no site www.novaramada.rs.gov.br.

1.5 Os prazos constantes neste edital serão contados em dias corridos, desconsiderando-se o do início e incluindo-se o final.

1.5.1 Considera-se prorrogado até o primeiro dia útil seguinte, o prazo vencido em dia em que não haja expediente.

1.6 O Processo Seletivo Simplificado consistirá na análise de currículo, conforme critérios definidos neste Edital.

1.6.1 As reuniões e deliberações da Comissão serão objeto de registros em atas.

2. ESPECIFICAÇÕES DAS FUNÇÕES TEMPORÁRIAS

2.1 As funções temporárias, carga horária semanal, vagas e os vencimentos de que trata este Processo Seletivo Simplificado corresponde ao estabelecido no quadro abaixo:

FUNÇÕES	CARGA HORÁRIA	VAGA	VENC/ R\$
Professor de Artes	20 hs	CR*	1.893,19
Professor de Letras – Inglês/Português	20 hs	CR*	1.893,19
Servente/Merendeira	40 hs	CR*	1.183,24



Município de Nova Ramada

Estado do Rio Grande do Sul

CNPJ: 01.611.828/0001-49

Operador de Máquinas	40 hs	CR*	2.079,13
----------------------	-------	-----	----------

* Cadastro de Reserva

OBS: o valor dos vencimentos referem-se à folha de pagamento do mês de Maio/2020. A Carga horária e os vencimentos podem sofrer alterações, dependendo de cada caso.

2.2 Além da contraprestação normal pelo trabalho, o contratado fará jus às vantagens funcionais, constantes da Lei Complementar nº 87, de 10 de julho de 2019, no que couber.

2.3 Os deveres e proibições aplicadas ao contratado correspondem às regras estabelecidas para os demais servidores estatutários nos arts. 126 a 128 do Regime Jurídico, sendo a apuração processada na forma do Regime Disciplinar do mesmo diploma, no que couber.

3. INSCRIÇÕES

3.1 As inscrições serão recebidas via internet através do e-mail setordepessoal@novaramada.rs.gov.br, ou pelos membros da Comissão designada, na Secretaria Municipal de Administração, localizada junto à sede do Município, sito à Avenida Gustavo König, nº 95, Praça Centro Administrativo no período compreendido entre os dias 08 à 15 de junho de 2020, no turno da manhã das 9h às 11h30min, e no turno da tarde das 13h30 min às 16horas.

3.1.1 Não serão aceitas inscrições fora do prazo.

3.2 A inscrição do candidato implicará o conhecimento prévio e a tácita aceitação das presentes instruções e normas estabelecidas neste Edital.

3.3 O valor das inscrições para as funções estabelecidas neste Edital será dispensado por se limitar apenas a análise de currículo, conforme permite o parágrafo único do artigo 7º do Decreto Executivo nº 3.806, de 05 de junho de 2020. Para tanto, fica expressamente **proibida à realização de cópias xerográficas ou a impressão de currículo por servidores do município a pedido de candidatos**. Cada candidato é responsável por apresentar os requisitos necessários para a realização da inscrição, conforme descrito no Item 4 deste Edital.

4. CONDIÇÕES PARA A INSCRIÇÃO

4.1 Para inscrever-se no Processo Seletivo Simplificado, **via e-mail**, o candidato deverá enviar os seguintes documentos e títulos no prazo e endereço de e-mail constantes no item 3.1, sendo:

4.1.1 Ficha de Inscrição, devidamente preenchida e assinada (modelo anexo V);

4.1.2 Cópia de documento de identidade oficial com foto, ou equivalente;

4.1.3 Currículo profissional preenchido e assinado, obedecendo a um dos modelos do Anexo IV (conforme o caso), acompanhado de cópia dos títulos relacionados no Anexo II. O candidato deverá extrair o modelo de currículo publicado no site www.novaramada.rs.gov.br – Editais – Processo Seletivo 03/2020 – Anexo IV.

4.2 A documentação apresentada na inscrição realizada por e-mail, deverá ser obrigatoriamente enviada na íntegra, podendo ser apresentada em original, ou cópia autenticada por cartório competente. Caso o candidato opte em entregar diretamente na Prefeitura, deverá apresentar cópia acompanhada da via original para autenticação por servidor público do Município de Nova Ramada/RS.

4.2.1 A documentação de que trata o item 4.2, deverá ser apresentada até às 16 horas do dia 15 de junho de 2020, junto ao Setor de Pessoal da Prefeitura Municipal de Nova Ramada/RS, no endereço, Avenida Gustavo König, Nº 95, Praça Centro Administrativo /RS, CEP: 98758-000, para desta forma ter sua inscrição homologada.



Município de Nova Ramada

Estado do Rio Grande do Sul

CNPJ: 01.611.828/0001-49

4.2.3 CORRESPONDÊNCIAS E OU DOCUMENTAÇÕES RECEBIDAS APÓS A DATA DE 15 DE JUNHO DE 2020 NÃO SERÃO ACEITAS, MESMO QUE O E-MAIL DA DOCUMENTAÇÃO TENHA SIDO ENVIADO DENTRO DO PRAZO.

4.3 Para inscrever-se no Processo Seletivo Simplificado **de forma presencial**, o interessado deverá comparecer pessoalmente ao endereço, horários e prazos indicados no item 3.1, apresentando os seguintes documentos:

4.3.1 Cópia de documento de identidade oficial com foto, ou equivalente;

4.3.2 Currículo profissional preenchido e assinado, obedecendo a um dos modelos do Anexo IV, conforme o caso, acompanhado de cópia dos títulos relacionados no Anexo II. As cópias dos títulos poderão ser apresentadas na forma de cópia autenticada em cartório competente, ou cópia acompanhada da via original para autenticação por servidor público do Município de Nova Ramada/RS. O candidato deverá extrair o modelo de currículo publicado no site www.novaramada.rs.gov.br – Editais – Processo Seletivo 03/2020 – Anexo IV, as suas expensas.

5. HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

5.1 Encerrado o prazo fixado pelo item 3.1, a Comissão publicará, no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal e em meio eletrônico no site www.novaramada.rs.gov.br no prazo de um dia, edital contendo a relação nominal dos candidatos que tiveram suas inscrições homologadas.

5.2 Os candidatos que não tiveram as suas inscrições homologadas poderão interpor recurso escrito perante a Comissão, ou através do e-mail: setordepessoal@novaramada.rs.gov.br no prazo de um dia, mediante a apresentação das razões que ampararem a sua irresignação.

5.2.1 No prazo de um dia, a Comissão, apreciando o recurso, poderá reconsiderar sua decisão, hipótese na qual o nome do candidato passará a constar no rol de inscrições homologadas.

5.2.2 Sendo mantida a decisão da Comissão, o recurso será encaminhado ao Prefeito para julgamento, cuja decisão deverá ser motivada.

5.2.3 A lista final de inscrições homologadas será publicada na forma do item 5.1, no prazo de um dia, após a decisão dos recursos.

6. FORMATAÇÃO DOS CURRÍCULOS

6.1 O currículo profissional deverá ser preenchido pelo candidato em um dos moldes do **Anexo IV** (conforme o caso) do presente Edital.

6.2 Os critérios de avaliação dos currículos totalizarão o máximo de 100 (cem) pontos.

6.3 A escolaridade exigida para o desempenho da função não será objeto de avaliação.

6.4 Somente serão considerados os títulos expedidos por pessoas jurídicas, de direito público ou privado, que atenderem os critérios definidos neste Edital.

6.5 Nenhum título receberá dupla valoração.

6.6 A classificação dos candidatos será efetuada através da pontuação dos títulos apresentados, em uma escala de zero a cem pontos, conforme os critérios constantes do Anexo II, observados os princípios da razoabilidade, proporcionalidade e impessoalidade.

7. ANÁLISE DOS CURRÍCULOS E DIVULGAÇÃO DO RESULTADO PRELIMINAR

7.1 No prazo de um dia, a Comissão processará a análise dos currículos.

7.2 Totalizados os pontos, o resultado preliminar será publicado no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal e meramente informativo no site www.novaramada.rs.gov.br abrindo-se o prazo para os candidatos apresentarem recursos, nos termos estabelecidos neste edital.

8. RECURSOS



Município de Nova Ramada

Estado do Rio Grande do Sul

CNPJ: 01.611.828/0001-49

8.1 Da classificação preliminar dos candidatos é cabível recurso endereçado à Comissão, uma única vez, no prazo comum de um dia.

8.1.1 O recurso deverá conter a perfeita identificação do recorrente e as razões do pedido recursal.

8.1.2 Será possibilitada vista dos currículos, na presença da Comissão, permitindo-se anotações.

8.1.3 Havendo a reconsideração da decisão classificatória pela Comissão, o nome do candidato passará a constar no rol de selecionados.

8.1.4 Sendo mantida a decisão da Comissão, o recurso será encaminhado ao Prefeito para julgamento, no prazo de um dia, cuja decisão deverá ser motivada.

9. CRITÉRIOS PARA DESEMPATE

9.1 Verificando-se a ocorrência de empate em relação à pontuação recebida por dois ou mais candidatos, terá preferência na ordem classificatória, sucessivamente, o candidato que:

9.1.1 Apresentar idade mais avançada, dentre aqueles com idade igual ou superior a sessenta anos;

9.1.2 Tiver obtido a maior pontuação no título relacionado ao cargo pretendido, no quesito experiência.

9.1.3 Nos demais casos, proceder-se-á na realização de sorteio em ato público;

9.1.3.1 O sorteio ocorrerá em local e horário previamente definido pela Comissão, na presença dos candidatos interessados, os quais serão convocados por telefone, correio eletrônico ou qualquer outro meio que assegure a certeza da ciência do interessado, e o ato registrado em ata;

9.2 A aplicação do critério de desempate será efetivada após a análise dos recursos e antes da publicação da lista final dos selecionados.

10. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

10.1 Transcorrido o prazo sem a interposição de recurso ou ultimado o seu julgamento, a Comissão encaminhará o Processo Seletivo Simplificado ao Prefeito para homologação, no prazo de um dia.

10.2 Homologado o resultado final, será lançado edital com a classificação geral dos candidatos aprovados, quando então, passará a fluir o prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado.

10.3 Em não havendo recurso nas diversas fases, desconsidera-se o respectivo prazo e automaticamente passa-se a fase seguinte do cronograma.

11. CONDIÇÕES PARA A CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA

11.1 Homologado o resultado final do Processo Seletivo Simplificado, havendo a existência de lei e autorização para contratação pelo Prefeito, será convocado o primeiro classificado, para no prazo máximo de 1 (um) dia, comprovar o atendimento das seguintes condições:

11.1.1 Ser brasileiro ou estrangeiro na forma da lei;

11.1.2 Ter idade mínima de 18 anos;

11.1.3 Apresentar atestado médico exarado por médico do trabalho, no sentido de gozar de boa saúde física e mental.

11.1.4 Ter nível de escolaridade mínima para a função.

11.1.5 Apresentar declaração de bens e direitos que compõem seu patrimônio, com firma reconhecida, ou cópia da Última Declaração de Ajuste Anual, inclusive com recibo de entrega.

11.1.6 Apresentar certidão de nascimento dos filhos.

11.1.7 Apresentar declaração de dependentes para o imposto de renda.

11.1.8 Apresentar certidão comprovando estar no pleno exercício de seus direitos civis e não registrar antecedentes criminais (disponível no site: www.tjrs.jus.br).

11.1.9 Certidão negativa cível e criminal expedida pelo cartório Justiça Estadual e Federal sediado no domicílio do candidato (disponível no site: www2.trf4.jus.br).



Município de Nova Ramada

Estado do Rio Grande do Sul

CNPJ: 01.611.828/0001-49

11.1.10 Certidão Negativa atualizada de que o candidato se encontra no pleno exercício de seus direitos políticos, expedida pela Justiça Eleitoral onde o candidato for ou esteve domiciliado nos últimos 05 (cinco) anos (disponível no site: www.tre-rs.jus.br).

11.1.11 Declaração negativa de acumulação de cargo e função pública, conforme modelo a ser disponibilizado pelo Setor de Pessoal;

11.1.12 Título de Eleitor e comprovante de estar em dia com as obrigações eleitorais;

11.1.13 Cadastro das Pessoas Físicas da Secretaria da Receita Federal (CIC);

11.1.14 Certidão de Nascimento e/ou Casamento;

11.1.15 Carteira de Identidade;

11.1.16 Cartão do PIS ou PASEP;

11.1.17 Uma (01) Foto 3x4 impressa e 01 Foto em meio digital.

11.1.18 Certificado Militar que comprove estar em dia com as obrigações militares, se do sexo masculino;

11.1.19 Comprovante de residência atualizado (água, luz ou telefone) atualizado e em nome próprio, ou, no caso de comprovante em nome de terceiros, declaração do titular, no verso do documento, de que o candidato reside no respectivo endereço.

11.2 A convocação do candidato classificado será realizada pessoalmente ou por telefone, correio eletrônico ou qualquer outro meio que assegure a certeza da ciência do interessado.

11.3 Não comparecendo o candidato convocado ou verificando-se o não atendimento das condições exigidas para a contratação serão convocados os demais classificados, observando-se a ordem classificatória crescente.

11.3.1 Caso o candidato não tiver interesse em assumir a contratação no momento da convocação, poderá optar por passar seu nome para o final da lista de classificados aprovados, uma única vez.

11.4 O prazo de validade do presente Processo Seletivo Simplificado será de dois anos, prorrogável, uma única vez, por igual período.

11.5 No período de validade do Processo Seletivo Simplificado, em havendo a rescisão contratual, poderão ser chamados para contratação pelo tempo remanescente, os demais candidatos classificados, observados a ordem classificatória.

12. DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1 Não serão fornecidos quaisquer documentos comprobatórios de aprovação ou classificação do candidato, valendo para esse fim a publicação do resultado final.

12.2 Os candidatos aprovados e classificados deverão manter atualizados os seus endereços e contatos.

12.3 Respeitada à natureza da função temporária, por razões de interesse público, poderá haver a readequação das condições definidas inicialmente no edital, conforme dispuser a legislação local.

12.4 Os casos omissos e situações não previstas serão resolvidos pela Comissão designada.

Nova Ramada/RS, 05 de junho de 2020.

Marcus Jair Bandeira

Prefeito

Registre-se e Publique-se.

Adrieli Raquel da Silva Rader

Secretaria Municipal de Administração

Visto:

Giomára Bester Damian

OAB/RS nº 70.615



Município de Nova Ramada

Estado do Rio Grande do Sul

CNPJ: 01.611.828/0001-49

ANEXO I – ATRIBUIÇÕES E REQUISITOS MÍNIMOS PARA EXERCER A FUNÇÃO

FUNÇÃO: PROFESSOR (TODOS)

Síntese de Deveres: Participar do processo de planejamento e elaboração da proposta pedagógica da escola; orientar a aprendizagem dos alunos; organizar as operações inerentes ao processo ensino-aprendizagem; contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino.

Exemplo de Atribuições: Elaborar e cumprir o plano de trabalho segundo a proposta pedagógica da escola; levantar e interpretar os dados relativos à realidade de sua classe; zelar pela aprendizagem do aluno; estabelecer os mecanismos de avaliação; implementar estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento; organizar registros de observação dos alunos; participar de atividades extra-classe; realizar trabalho integrado com o apoio pedagógico; participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional; ministrar os dias letivos e horas-aula estabelecidos; colaborar com as atividades e articulação da escola com as famílias e a comunidade; participar de cursos de formação e treinamentos; participar da elaboração e execução do plano político-pedagógico; integrar órgãos complementares da escola; executar tarefas afins com a educação.

Condições de Trabalho:

a) Carga horária semanal de: 20 (vinte) horas

Requisitos para preenchimento da função:

a) Idade mínima de 18 anos.

b) Formação:

b.1) para a docência nas Séries ou Anos Finais do Ensino Fundamental: curso superior em licenciatura plena, específico para as disciplinas respectivas ou formação superior em área correspondente e formação pedagógica, nos termos do artigo 63 da LDB e demais legislações vigentes. Além dos demais requisitos exigidos, especificamente para o Professor de Educação Física, se faz necessário Registro regular no Conselho Regional de Educação Física, conforme Lei nº 9.696/98.

FUNÇÃO: OPERADOR DE MÁQUINAS

Síntese dos Deveres: Operar máquinas rodoviárias, agrícolas, tratores e equipamentos móveis.

Exemplos de Atribuições: Operar veículos motorizados, especiais, tais como: guinchos, guindastes, máquinas de limpeza de rede de esgoto, retro escavadeira, carro plataforma, máquinas rodoviárias, agrícolas, tratores e outros; abrir valetas e cortar taludes; proceder a escavações. Transporte de terra. Compactação, aterro e trabalho semelhantes; auxiliar no conserto de máquinas; realizar trabalhos de plantio, silagem, feno e outros assemelhados; cuidar da limpeza e conservação das máquinas, zelando pelo seu bom funcionamento; ajustar às correias transportadoras a pilha pulmão do conjunto de britagem; executar tarefas a afins. Em casos especiais, conduzir veículos e caminhões no transporte de máquinas rodoviárias, também os operadores de máquinas e auxiliares, para locais distantes, e seu retorno, e outros tarefas afins.

Condições de Trabalho:

Carga horária semanal de: 40 (quarenta) horas.

Sujeito a uso de uniforme e equipamentos de proteção individual

Requisitos para preenchimento da função:

a) Idade mínima de 18 anos.

b) Formação: 4ª Série do Ensino Fundamental

c) Habilitação Funcional: Carteira Nacional de Habilitação Categoria “C”.



Município de Nova Ramada

Estado do Rio Grande do Sul

CNPJ: 01.611.828/0001-49

FUNÇÃO: SERVENTE/MERENDEIRA

Síntese dos Deveres: Confeccionar a merenda escolar e preceder à limpeza em geral.

Exemplos de Atribuições: Executar, sob orientação de Nutricionista, as tarefas relativas à confecção da merenda escolar; preparar refeições balanceadas de acordo com o cardápio pré-estabelecido; exercer perfeita vigilância técnica sobre a condimentação e cocção dos alimentos; manter livres de contaminação ou de deterioração os gêneros alimentícios sob sua guarda; selecionar os gêneros alimentícios quanto à quantidade, qualidade e estado de conservação; zelar para que o material e equipamento de cozinha estejam sempre em perfeitas condições de utilização, higiene e segurança; operar fogões, aparelhos de preparação ou manipulação de gêneros alimentícios, refrigeração e outros; servir a merenda nos utensílios próprios, observando as quantidades determinadas para cada aluno; distribuir a merenda e colaborar para que os alunos desenvolvam hábitos sadios de alimentação; recolher, lavar e guardar utensílios da merenda, encarregando-se da limpeza geral da cozinha e refeitório; fazer trabalhos de limpeza nas diversas dependências e prédios públicos; limpar pisos, vidros, lustres, móveis, instalações sanitárias, etc.; remover lixos e detritos; lavar e encerar assoalhos; fazer arrumação em locais de trabalho; proceder à remoção e conservação de móveis, máquinas e materiais em geral; preparar café e servi-lo; executar outras tarefas correlatas.

Condições de Trabalho:

Carga horária semanal de: 40 (quarenta) horas.

Requisitos para preenchimento da função:

- a) Idade mínima de 18 anos.
- b) Formação: Ensino Fundamental Completo.



Município de Nova Ramada

Estado do Rio Grande do Sul

CNPJ: 01.611.828/0001-49

ANEXO II

TÍTULOS A SEREM CONSIDERADOS NAS RESPECTIVAS FUNÇÕES:

Obs: Cfe. Item 6.4 do edital, só serão considerados os títulos expedidos por **peças jurídicas, de direito público ou privado**, que atenderem os critérios definidos neste edital.

1 – PROFESSOR DE ARTES

ESPECIFICAÇÃO	Pontuação Unitária	Pontuação Máxima
Pós-graduação ou mestrado - concluído	10 pts	10 pts
Pós – graduação ou mestrado – em andamento	5 pts	5 pts
Capacitação na área relacionada ao ensino (após formação)		
Até 20 horas	2 pts	10 pts
Acima de 20 horas	10 pts	40 pts
Tempo de serviço público ou privado na função/cargo de professor após formação		
Menos de 06 meses	05 pts	35 pts
A partir de 6 meses a 1 ano	13 pts	
A partir de 1 ano a 2 anos	28 pts	
Mais de 2 anos	35 pts	

2 - PROFESSOR DE LETRAS – INGLÊS/ PORTUGUÊS

ESPECIFICAÇÃO	Pontuação Unitária	Pontuação Máxima
Pós-graduação ou mestrado - concluído	10 pts	10 pts
Pós – graduação ou mestrado – em andamento	5 pts	5 pts
Capacitação na área relacionada ao ensino e ou Curso de Idiomas (após formação)		
Até 20 horas	2 pts	10 pts
Acima de 20 horas	10 pts	40 pts
Tempo de serviço público ou privado na função/cargo de professor após formação.		
Menos de 06 meses	05 pts	35 pts
A partir de 6 meses a 1 ano	13 pts	
A partir de 1 ano a 2 anos	28 pts	
Mais de 2 anos	35 pts	



Município de Nova Ramada

Estado do Rio Grande do Sul

CNPJ: 01.611.828/0001-49

3 - SERVENTE/MERENDEIRA

ESPECIFICAÇÃO	Pontuação Unitária	Pontuação Máxima
Ensino Médio Completo	10 pts	10 pts
Cursos de Qualificação Profissional relacionado a área limpeza ou alimentação		
Até 20 horas	5 pts	20 pts
De 21 horas a 80 horas	10 pts	20 pts
Acima de 80 horas	30 pts	30 pts
Tempo de serviço público ou privado na área afim		
Menos de 06 meses	02 pts	20 pts
A partir de 6 meses a 1 ano	05 pts	
A partir de 1 ano a 3 anos	10 pts	
Mais de 3 anos	20 pts	

Obs: Entende-se por qualificação profissional os cursos relativos a Operacionalização e manipulação de alimentos, e ou procedimentos de limpeza em geral.

4 - OPERADOR DE MÁQUINAS

ESPECIFICAÇÃO	Pontuação Unitária	Pontuação Máxima
Ensino Fundamental Completo	2 pts	2 pts
Ensino Médio Completo	4 pts	4 pts
CNH Categoria D	6 pts	6 pts
CNH Categoria E	8 pts	8 pts
Cursos de Qualificação Profissional relacionado a área de Operador de Máquinas		
Até 20 horas	5 pts	20 pts
De 21 horas a 80 horas	10 pts	20 pts
Acima de 80 horas	25 pts	25 pts
Tempo de serviço público ou privado na área afim		
Menos de 06 meses	02 pts	15 pts
A partir de 6 meses a 1 ano	05 pts	
A partir de 1 ano a 3 anos	10 pts	
Mais de 3 anos	15 pts	

Obs: Entende-se por qualificação profissional os cursos relativos a operacionalização de máquinas rodoviárias, agrícolas, tratores e equipamentos móveis, bem como mecânica e manutenção das mesmas.



Município de Nova Ramada

Estado do Rio Grande do Sul

CNPJ: 01.611.828/0001-49

ANEXO III

CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

I – Análise de Currículo

Descrição	Prazo	Data
Abertura das Inscrições	dias	08 à 15/06/2020
Publicação dos Inscritos	1 dia	16/06/2020
Recurso da não homologação das inscrições	1 dia	17/06/2020
Manifestação da Comissão na reconsideração e Julgamento do Recurso pelo Prefeito	1 dia	18/06/2020
Publicação da relação final de inscritos	1 dia	19/06/2020
Análise dos currículos	1 dia	22/06/2020
Publicação do resultado preliminar	1 dia	23/06/2020
Recurso	1 dia	24/06/2020
Manifestação da Comissão na reconsideração, Julgamento do Recurso pelo Prefeito e Convocação para Desempate	1 dia	25/06/2020
Realização do Critério de Desempate e publicação após desempate	1 dia	29/06/2020
Publicação da classificação e homologação final	1 dia	30/06/2020

OBS.: Nos termos do item 10.3, em não havendo recurso nas diversas fases, desconsidera-se o respectivo prazo e automaticamente passa-se a fase seguinte do cronograma, podendo ser antecipado o resultado final do Processo Seletivo Simplificado.



Município de Nova Ramada

Estado do Rio Grande do Sul

CNPJ: 01.611.828/0001-49

ANEXO IV - MODELOS DE CURRÍCULO

MODELO DE CURRÍCULO – FUNÇÃO PROFESSOR

1. DADOS PESSOAIS

- 1.1 Nome completo: _____
1.2 Filiação: _____
1.3 Nacionalidade: _____
1.4 Naturalidade: _____
1.5 Data de Nascimento: _____
1.6 Estado Civil: _____

2. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

- 2.1 Carteira de Identidade e órgão expedidor: _____
2.2 Cadastro de Pessoa Física – CPF: _____
2.3 Título de Eleitor _____ Zona: _____ Seção: _____
2.4 Endereço Residencial: _____
2.5 Endereço Eletrônico: _____
2.6 Telefone residencial e celular: _____
2.7 Outro endereço e telefone para contato ou recado: _____

DESCREVA A FUNÇÃO QUE DESEJA SE INCREVER:

3. ESCOLARIDADE (DESCREVER A FORMAÇÃO EXIGIDA PARA A FUNÇÃO)

3.1 GRADUAÇÃO

- Curso: _____
Instituição de Ensino: _____
Ano de conclusão: _____

TÍTULOS

4. TÍTULOS A SEREM CONSIDERADOS

4.1 PÓS-GRADUAÇÃO OU MESTRADO CONCLUÍDO

4.1.1 ESPECIALIZAÇÃO

- Curso / área: _____
Instituição de Ensino: _____
Ano de conclusão: _____

4.2 PÓS-GRADUAÇÃO OU MESTRADO EM ANDAMENTO

4.2.1 ESPECIALIZAÇÃO

- Curso / área: _____
Instituição de Ensino: _____
Tempo Cursado: _____

5. CURSOS:

5.1 Até 20 horas

- Curso / área: _____
Instituição de Ensino: _____
Carga horária: _____
Curso / área: _____



Município de Nova Ramada

Estado do Rio Grande do Sul

CNPJ: 01.611.828/0001-49

Instituição de Ensino: _____

Carga horária: _____

Curso / área: _____

Instituição de Ensino: _____

Carga horária: _____

Curso / área: _____

Instituição de Ensino: _____

Carga horária: _____

5.2 De 21 à 80 horas

Curso / área: _____

Instituição de Ensino: _____

Carga horária: _____

Curso / área: _____

Instituição de Ensino: _____

Carga horária: _____

5.2 Acima de 80 horas

Curso / área: _____

Instituição de Ensino: _____

Carga horária: _____

6. TEMPO DE SERVIÇO PÚBLICO OU PRIVADO NA ÁREA: (documento expedido cfe.item 6.4 do edital):

6.1. Menos de 06 Meses

6.2. A partir de 6 meses a 1 ano

6.3. A partir de 1 ano a 3 anos

6.4. Mais de 3 anos

7. INFORMAÇÕES ADICIONAIS:

Local e Data.

Assinatura do Candidato



Município de Nova Ramada

Estado do Rio Grande do Sul

CNPJ: 01.611.828/0001-49

MODELO DE CURRÍCULO – DEMAIS FUNÇÕES

1. DADOS PESSOAIS

1.1 Nome completo: _____

1.2 Filiação: _____

1.3 Nacionalidade: _____

1.4 Naturalidade: _____

1.5 Data de Nascimento: _____

1.6 Estado Civil: _____

2. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

2.1 Carteira de Identidade e órgão expedidor: _____

2.2 Cadastro de Pessoa Física – CPF: _____

2.3 Título de Eleitor _____ Zona: _____ Seção: _____

2.4 Endereço Residencial: _____

2.5 Endereço Eletrônico: _____

2.6 Telefone residencial e celular: _____

2.7 Outro endereço e telefone para contato ou recado: _____

DESCREVA A FUNÇÃO QUE DESEJA SE INCREVER:

3. ESCOLARIDADE (DESCREVER A FORMAÇÃO EXIGIDA PARA A FUNÇÃO)

3.1 ESCOLARIDADE

Serie/Ano _____

Escola: _____

Ano de conclusão: _____

TÍTULOS

4. TÍTULOS A SEREM CONSIDERADOS

4.1 ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO

Escola: _____

Ano de conclusão: _____

4.2 ENSINO MÉDIO COMPLETO

Escola: _____

Ano de conclusão: _____

5. CNH

5.1 Categoria: () D () E

Validade: _____

6. CURSOS:

6.1 Até 20 horas

Curso / área: _____

Instituição de Ensino: _____

Carga horária: _____

Curso / área: _____



Município de Nova Ramada

Estado do Rio Grande do Sul

CNPJ: 01.611.828/0001-49

Instituição de Ensino: _____

Carga horária: _____

Curso / área: _____

Instituição de Ensino: _____

Carga horária: _____

Curso / área: _____

Instituição de Ensino: _____

Carga horária: _____

6.2 De 21 à 80 horas

Curso / área: _____

Instituição de Ensino: _____

Carga horária: _____

Curso / área: _____

Instituição de Ensino: _____

Carga horária: _____

6.3 Acima de 80 horas

Curso / área: _____

Instituição de Ensino: _____

Carga horária: _____

7. TEMPO DE SERVIÇO PÚBLICO OU PRIVADO NA ÁREA: (documento expedido cfe.item 6.4 do edital):

7.1. Menos de 06 Meses

7.2. A partir de 6 meses a 1 ano

7.3. A partir de 1 ano a 3 anos

7.4. Mais de 3 anos

8. INFORMAÇÕES ADICIONAIS:

Local e Data.

Assinatura do Candidato



Município de Nova Ramada

Estado do Rio Grande do Sul

CNPJ: 01.611.828/0001-49

ANEXO V FICHA DE INSCRIÇÃO



MUNICÍPIO DE NOVA RAMADA
Avenida Gustavo König, nº 95, CEP: 98758-000

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 003/2020 FICHA DE INSCRIÇÃO

INSCRIÇÃO Nº: _____
(PARA USO DO MUNICÍPIO)

Função: _____

Nome Completo: _____

Endereço: Rua _____

Bairro: _____ Estado: _____ CEP: _____

Telefone: _____ Complemento: _____

E-mail: _____

Data: ____/____/____

Assinatura do Candidato: _____

Obs: PARA INSCRIÇÕES POR E-MAIL: Ficha de inscrição deverá ser preenchida, assinada, escaneada e enviada por e-mail. O e-mail deve conter além da ficha de inscrição, cópia da identidade e currículo profissional preenchido e assinado, acompanhado de cópias dos títulos relacionados.



Município de Nova Ramada

Estado do Rio Grande do Sul

CNPJ: 01.611.828/0001-49

MUNICÍPIO DE NOVA RAMADA /RS

EXTRATO DO EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 003/2020

O Prefeito de Nova Ramada/RS, no uso de suas atribuições legais e em cumprimento as normas previstas no art. 37, IX, da CF/88, no Decreto Executivo nº 3.806 de 05 de junho de 2020 e deste Edital, torna pública a realização de Processo Seletivo Simplificado, destinado a formação de cadastro de reserva para possível contratação de pessoal, por prazo determinado, nos casos de necessidade temporária de excepcional interesse público para as funções de Professor de Letras – Inglês/Portugues, Professor de Artes, Servente/Merendeira e Operador de Máquinas.

DAS NORMAS QUE REGEM O PROCESSAMENTO DESTA SELEÇÃO

1. DAS INSCRIÇÕES:

- 1.1. **Período:** As inscrições ficarão abertas no período de **08 à 15 de junho de 2020**, no turno da manhã das **9h às 11h30min**, e no turno da tarde das **13h30min às 16horas**.
- 1.2. **Local:** Por e-mail: setordepessoal@novaramaa.rs.gov.br, ou presencial na Secretaria Municipal de Administração, junto ao Prédio da Prefeitura Municipal de Nova Ramada, Avenida Gustavo König, 95 - Centro Administrativo, na cidade de Nova Ramada/RS.

2. DA FORMA DE SELEÇÃO:

- 2.1.1. A presente SELEÇÃO abrange **ANÁLISE DE CURRÍCULOS**.
- 2.2. Informações complementares quanto aos requisitos para inscrição, seu processamento, recursos, classificação e outras estão estabelecidas no Edital Completo fixado no quadro de publicações da Prefeitura Municipal de Nova Ramada/RS, bem como no site www.novaramada.rs.gov.br.
3. As inscrições de que trata este Edital implicam no conhecimento das presentes instruções por parte do candidato e seu compromisso tácito de aceitar as condições de sua realização, tais como se acham estabelecidas no inteiro teor deste Edital.

Nova Ramada/RS, 05 de junho de 2020.

Marcus Jair Bandeira
Prefeito

Registre-se e Publique-se: