



Município de Nova Ramada
Estado do Rio Grande do Sul
CNPJ: 01.611.828/0001-49

TERMO DE REFERÊNCIA GERAL
GABINETE DO PREFEITO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, VIAÇÃO E TRÂNSITO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, DESPORTO E TURISMO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MAIO AMBIENTE

SOLICITAÇÃO Nº:	05/2026
ASSUNTO:	Registro de Preços - Materiais gráficos para consumo e distribuição.

1. Definição do objeto

O presente Termo de Referência tem por objeto o Registro de Preços para futura e eventual aquisição de materiais gráficos para consumo e distribuição, destinados ao atendimento das demandas do Gabinete e das Secretarias Municipais de Nova Ramada/RS, conforme especificações, quantitativos e condições estabelecidas neste instrumento e seus anexos.

2. Fundamentação da contratação

As contratações pretendidas estão previstas no Plano de Contratações Anual 2026, conforme demonstrado na planilha anexa a este TR, conciliando os itens do PAC com os solicitados.

A presente contratação está fundamentada na Lei Federal nº 14.133/2021, de 1º de abril de 2021, de acordo com o Estudos Técnicos Preliminares de cada Secretaria, ETP 031/2025 do Gabinete; ETP 06/2026 da Secretaria Municipal de Administração; 03/2026 da Secretaria de Obras, Viação e Trânsito; ETP 057/2025 da Secretaria de Educação, Cultura, Desporto e Turismo; ETP 038/2025 da Secretaria de Saúde e Assistência Social- SAÚDE; ETP 020/2025 e 09/2026 da Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente, todos encontram-se em anexo a esse processo.

A licitação será processada na modalidade Pregão Eletrônico, pelo sistema de Registro de Preços, com critério de julgamento menor preço por item.

A adoção do Sistema de Registro de Preços justifica-se pela natureza parcelada e variável da demanda, permitindo aquisições conforme a necessidade administrativa, evitando formação de estoque desnecessário e otimizando os recursos públicos.

3. Descrição da solução como um todo

A solução consiste na contratação de empresa(s) para fornecimento de materiais gráficos (impressos institucionais, formulários, folders, cartazes, blocos, entre outros) e materiais destinados à distribuição em campanhas e ações institucionais.

A contratação visa:

- Garantir padronização da identidade visual institucional;
- Assegurar qualidade técnica dos materiais impressos;
- Atender campanhas educativas, informativas e institucionais;
- Suprir demandas administrativas internas;
- Permitir atendimento eficiente às ações das Secretarias Municipais.

A execução ocorrerá de forma parcelada, mediante emissão de empenho conforme necessidade.

4. Requisitos da contratação

Os materiais tem natureza comum, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado.

As descrições e quantidades encontram-se em Anexo I, e os modelos referência no Anexo II ao TR.

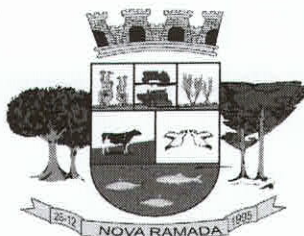
Para o fornecimento dos materiais pretendidas os eventuais interessados deverão comprovar que

Avenida Gustavo König, nº 95 – Centro – Cep: 98758-000

Site: www.novaramada.rs.gov.br / e-mail: assessoriacompraslicitacao@novaramada.rs.gov.br

[Assinatura]

1
[Assinatura]



Município de Nova Ramada
Estado do Rio Grande do Sul
CNPJ: 01.611.828/0001-49

TERMO DE REFERÊNCIA GERAL

atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da contratação.

A contratação será realizada por meio de Pregão Eletrônico- Registro de Preços- menor preço por item, onde serão **REGISTRADOS PREÇOS**, conforme regulamenta o Decreto Executivo Municipal nº 4.609, de 12 de maio de 2023.

DA CLASSIFICADA EM PRIMEIRO LUGAR:

HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) Registro Comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.
- c) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;
- d) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452/1943;
- f) Prova de regularidade junto à Fazenda Estadual, através da Certidão Negativa conjunta junto aos Tributos Estaduais, emitida pela Secretaria da Fazenda Estadual onde a empresa for sediada;
- g) Prova de regularidade junto à Fazenda Municipal, através da Certidão Negativa junto aos Tributos Municipais, emitida pela Secretaria da Fazenda Municipal onde a empresa for sediada;
- h) Declaração que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal de 1998.

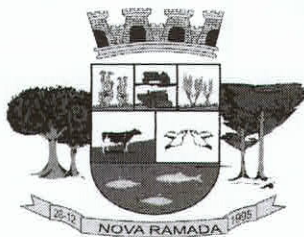
Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa, empresa de pequeno porte e às demais pessoas jurídicas a elas legalmente equiparadas, deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

HABILITAÇÃO ECONÔMICA - FINANCEIRA:

- a) Certidão Negativa de falência, de concordata, de recuperação judicial ou extrajudicial (Lei nº 11.101/2005), expedida pelo distribuidor da sede da empresa.
- a.1) No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58,

Avenida Gustavo König, nº 95 – Centro – Cep: 98758-000

Site: www.novaramada.rs.gov.br / e-mail: assessoriacompraslicitacao@novaramada.rs.gov.br



Município de Nova Ramada
Estado do Rio Grande do Sul
CNPJ: 01.611.828/0001-49

TERMO DE REFERÊNCIA GERAL

da Lei n.º 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar os demais requisitos de habilitação.

Deverá das empresas classificadas em primeiro lugar, realizar a consulta das seguintes informações:

- a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS (ceiscadastro.cgu.gov.br) e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP (portal.datransparencia.gov.br);
- b) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br);
- c) Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU (contas.tcu.gov.br);
- d) Consultar a Regularidade perante a Fazenda Municipal de Nova Ramada da empresa.

DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

O licitante e contratado que incorrer nas infrações administrativas dispostas no art. 155 da Lei federal nº 14.133/2021 se sujeita às seguintes sanções, observado o devido processo legal e assegurados o contraditório e a ampla defesa, e demais previsões contidas no Decreto-Executivo Municipal nº 5.496, de 13 de janeiro de 2026:

I- Advertência;

II - Multa, nas seguintes modalidades: a) moratória; b) compensatória;

III- Impedimento de licitar e contratar;

IV- Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

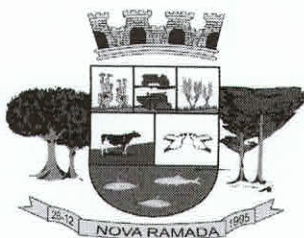
5. Modelo de execução do objeto

DA ENTREGA:

1. Os materiais deverão ser entregues após a homologação do processo, assinatura da Ata de Registro de Preços e envio dos pedidos de empenho no e-mail cadastrado da empresa, em até 20 (vinte) dias, junto à Prefeitura Municipal de Nova Ramada, localizada na Avenida Gustavo König, 95, Centro – Nova Ramada/RS, no horário das 08hs às 12hs e das 13hs às 17hs, com agendamento prévio através do telefone 55996001018 com Valmir – Setor de Almoxarifado (e-mail: almoxarifado@novaramada.rs.gov.br), sem custos adicionais ao Município.
2. No caso de solicitação de prorrogação do prazo, a empresa deverá apresentar, antes do término do mesmo, pedido formal apresentando as razões justificadoras, que serão objeto de apreciação (encaminhando o pedido formalmente assinado e com as devidas justificativas no e-mail: almoxarifado@novaramada.rs.gov.br).
3. Os materiais a serem entregues deverão ser adequadamente acondicionados, de forma a permitir a completa preservação do mesmo e sua segurança durante o transporte.
4. Findando o prazo de entrega em dia que não houver expediente externo na Prefeitura Municipal de Nova Ramada, o prazo de entrega ficará prorrogado para o primeiro dia útil subsequente.
5. **Para os itens materiais gráficos, no pedido de solicitação (pedido de empenho) constará o modelo da arte da impressão necessária para a confecção dos materiais gráficos, sendo que a arte oficial deverá ser confeccionada pela empresa vencedora, devendo ser conferida e aprovada pela Secretaria solicitante antes da confecção dos materiais.**
6. As despesas de entrega do objeto ficarão sob responsabilidade da empresa vencedora, e considerar-se-ão incluídas no preço apresentado pela respectiva empresa.
7. Verificada a desconformidade dos materiais entregues, a licitante vencedora deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, sujeitando-se às penalidades previstas neste TR.

Avenida Gustavo König, nº 95 – Centro – Cep: 98758-000

Site: www.novaramada.rs.gov.br / e-mail: assessoriacompraslicitacao@novaramada.rs.gov.br



Município de Nova Ramada
Estado do Rio Grande do Sul
CNPJ: 01.611.828/0001-49

TERMO DE REFERÊNCIA GERAL

8. Constatadas irregularidades no objeto, o Município de Nova Ramada poderá:

- a)** se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindida a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
- b)** se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

9. Na hipótese da substituição ou complementação do objeto entregue que não atenda às especificações licitadas, o contratado deverá fazê-lo em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente adjudicado.

10. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade do fornecedor pela perfeita execução do fornecimento, ficando a mesma obrigada a substituir, no todo ou em parte, o objeto, se a qualquer tempo se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

6. Modelo de Gestão do Contrato

Para a contratação pretendida haverá necessidade de elaboração de ATA DE REGISTRO DE PREÇOS uma vez que os serviços serão solicitados conforme a necessidade das Secretarias solicitantes, através de envio de Pedido de Empenho. Os Pedidos de Empenhos poderão ser entregues pessoalmente ou encaminhados através de e-mail cadastrado pela empresa no ato da licitação.

A fiscalização do objeto e prazos de entrega se dará pelo servidor Valmir de Jezus – Agente Administrativo, matrícula nº 725-0/1, responsável pelo Setor de Almoxarifado, designado pela portaria 016/2025 (e-mail para envio das notas fiscais: almoxarifado@novaramada.rs.gov.br), o qual poderá solicitar auxílio de Comissão a ser designada por portaria.

A validade das Atas de Registro de preços será de 01 (um) ano, contados a partir da data da assinatura das mesmas, podendo ser prorrogada por igual período na forma do art. 84º da Lei n. 14.133, de 1º de abril de 2021. Havendo a prorrogação da vigência das Atas, serão renovadas as quantidades inicialmente registradas de cada item.

Em caso de prorrogação da vigência da Ata de Registro de Preços, transcorrido o período de 12 (doze) meses, a contar do mês do orçamento estimado de preços (constante no Termo de Referência) a CONTRATADA adquire o direito a ter seus preços reajustados anualmente, através do índice constante no código tributário municipal ou outro que vier a substituí-lo, correspondente à variação no período.

Fica estipulado que a quantidade máxima a ser adquirida, bem como a quantidade mínima do produto quando solicitado, será o que consta no Anexo I deste TR.

7. Critérios de medição e de pagamento

O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias, após a entrega da totalidade dos materiais solicitados em cada pedido de empenho, emissão da respectiva Nota Fiscal (em nome do MUNICÍPIO DE NOVA RAMADA) e recebimento definitivo pelo Setor de Almoxarifado.

Para a emissão da nota fiscal a empresa deverá observar o Decreto Executivo Municipal nº 4.183, de 29 de novembro de 2021 (disponível no site: <https://www.novaramada.rs.gov.br>), que adota a Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012.

No pagamento serão efetuadas as retenções conforme legislação vigente, devendo ser observado o Decreto Executivo Municipal nº 4.183, de 29 de novembro de 2021 (disponível no site: <https://www.novaramada.rs.gov.br>), que adota a Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012.

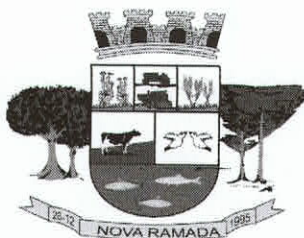
8. Forma e critérios de seleção do fornecedor ou prestador de serviço

Conforme pesquisa de mercado realizada, para solução da necessidade administrativa, objeto do

Avenida Gustavo König, nº 95 – Centro – Cep: 98758-000

Site: www.novaramada.rs.gov.br / e-mail: assessoriacompraslicitacao@novaramada.rs.gov.br

4



Município de Nova Ramada
Estado do Rio Grande do Sul
CNPJ: 01.611.828/0001-49

TERMO DE REFERÊNCIA GERAL

presente Termo de Referência, vislumbra-se possível, sob o aspecto técnico e econômico, a contratação de empresa do ramo de atividade compatível com o objeto da contratação. Segue listado possíveis fornecedores:

1. PAPIRO COMERCIO DE PAPEIS LTDA - CNPJ: 39473179000130;
2. GRÁFICA JHZ LTDA – CNPJ: 26769011000124;
3. CLESIO MENES BERNARDES – CNPJ: 09447062000110;
4. Adriana Rodrigues Araujo Machado LTDA - ME Porto Color – CNPJ: 07.216.696/0001-37.

Tais referências foram obtidas através de pesquisa de preços baseada em compras semelhantes de outros órgãos públicos - Art. 23, § 1º, Inciso II, Lei Nº 14.133/2021, e em sites de amplo domínio - Art. 23, § 1º, Inciso III, Lei Nº 14.133/2021, possibilitando uma média de valores condizentes com o valor de mercado

9. Estimativa do valor da contratação

Estima-se para o REGISTRO DE PREÇOS pretendido o valor total de R\$ 173.814,95 (cento e setenta e três mil, oitocentos e quatorze reais e noventa e cinco centavos).

Observa-se que tal valor é compatível com o praticado pelo mercado, de acordo com o disposto no Decreto Executivo nº 4.569/2023.

10. Adequação orçamentária

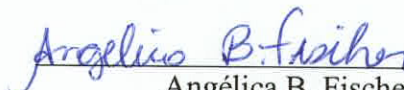
De acordo com a contratação pretendida como Registro de Preços, no momento da solicitação de empenho será detalhado o Projeto/Atividade, Fonte de Recursos e Detalhamento da Fonte em planilhas anexas, com o respectivo despacho do Setor de Empenhos.

11. Envolve recursos provenientes de Transferências Voluntárias do Estado/União?

☒ NÃO.

☐ SIM. QUAL?

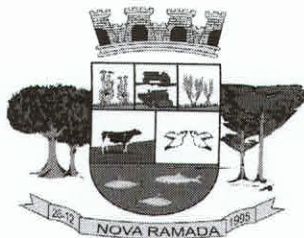
Nova Ramada/RS, 26 de março de 2026.


Angélica B. Fischer
Responsável pela elaboração

Em acordo:

Nova Ramada/RS, ____ de março de 2026.


Tatiane Raquel Uhde Pippi
Secretaria Municipal de Administração



Município de Nova Ramada
Estado do Rio Grande do Sul
CNPJ: 01.611.828/0001-49

TERMO DE REFERÊNCIA GERAL

Parecer do Responsável financeiro:

- ☐ Há recursos financeiros disponíveis
☐ A disponibilidade ocorrerá de acordo com o repasse federal/estadual
☐ Não há previsão de disponibilidade de recursos financeiros antes de _____
☒ Os recursos financeiros estarão disponíveis na efetiva aquisição.

Nova Ramada/RS, ____ de março de 2026.



Elton Rehfeld
Secretário Municipal da Fazenda



ANEXO TERMO DE REFERÊNCIA GERAL - 05/2026

PROJETO / ATIVIDADE:				Código da Despesa:			
Fonte de Recursos:				Detalhamento da Fonte:			
Material de Consumo				Material de Expediente			
Cód. PAC	Item	Quant.	Unid.	DESCRÇÃO	Vlr. Máx. Item	Vlr. Total	Cód. Almoz.
359	1	95	Unid.	Agenda diária 2027/2028 com espiral, capa dura, medindo aproximadamente 20(A)x14(L)cm, personalizada de acordo com o interesse da Secretária, constando o brasão do Município, logotipo da Rede Bem Cuidar ou outro e escritas a serem informadas no momento do empenho, com impressão colorida de alta qualidade, parte interna com uma contra capa para dados pessoais, 01 dia por página, contendo mês, data, dia da semana, com horário das 08h às 12h e das 13h às 17h, Modelo exato será enviado no momento da solicitação. Modelo conforme Imagem ilustrativa 01 do Anexo II.	R\$ 59,06	R\$ 5.610,70	28831
366	2	17	Unid.	Banner de lona colorido personalizado, com acabamento reforçado nas quatro bordas com a presença de ilhós para a colocação de barbante, MEDIDAS: 1,20m x 80cm, conforme modelo a ser enviado no momento da solicitação. Salienta-se que é necessária a montagem da arte, a confecção somente após aprovação da mesma.	R\$ 137,37	R\$ 2.335,29	28832
366	3	10	Unid.	Banner colorido de lona personalizado, com acabamento reforçado nas quatro bordas com a presença de ilhós para a colocação de barbante, MEDIDAS: 1,80m x 60cm, conforme modelo a ser enviado no momento da solicitação. Salienta-se que é necessária a montagem da arte, a confecção somente após aprovação da mesma.	R\$ 171,33	R\$ 1.713,30	28833
367	4	310	Unid.	Bloco controle de abastecimento com 50 notas cada, medindo aproximadamente 10(A)x15(L)cm, enumerado, picotado, impresso em três vias auto carbonadas. Modelo conforme Imagem ilustrativa 02 do Anexo II.	R\$ 19,36	R\$ 6.001,60	28834
372	5	10	Unid.	Bloco de atestado de comparecimento, com 100 folhas cada, papel branco, impressão da escrita preta, tamanho aprox. 21,5(A)x15(L)cm. Modelo conforme Imagem ilustrativa 03 do Anexo II.	R\$ 15,48	R\$ 154,80	28835
372	6	10	Unid.	Bloco de atestado médico, com 100 folhas cada, papel branco, impressão da escrita preta, tamanho aprox. 21,5(A)x15(L)cm. Modelo conforme Imagem ilustrativa 04 do Anexo II.	R\$ 15,48	R\$ 154,80	28836

372	7	10	Unid.	Bloco de receituário médico, com 100 folhas cada, papel branco, impressão da escrita preta, brasão do município e desenho colorido, tamanho aprox. 20(A)x13(L)cm. Modelo conforme Imagem ilustrativa 05 do Anexo II.	R\$ 15,48	R\$ 154,80	28837	5
372	8	40	Unid.	Bloco de receituário médico, com 50 folhas cada, modelo B, na cor azul, contendo uma via e canhoto, sendo o bloco no tamanho aprox. de 28(L)x10(A)cm e a receita no tamanho aproximado de 20(L)x10(A)cm, conforme modelo em anexo, com a numeração fornecida da 17ª CRS, devendo vir impresso no campo "Identificação do Emitente" a seguinte informação: Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social de Nova Ramada/RS e Telefone: (55) 9 9971-0721. Modelo conforme Imagem ilustrativa 06 do Anexo II.	R\$ 15,48	R\$ 619,20	28838	20
372	9	150	Unid.	Bloco de FAA - Ficha de Atendimento Ambulatorial, com 100 folhas cada, tamanho aprox. 20,5(L)x14,5(A)cm, papel branco, impressão da escrita preta. Modelo conforme Imagem ilustrativa 07 do Anexo II.	R\$ 21,96	R\$ 3.294,00	28839	30
381	10	90	Unid.	Caderno personalizado, capa dura, com espiral, formato 21(C)x15(L)cm, 100 folhas, personalizada de acordo com o interesse da Secretaria, constando o brasão do Município, logotipo da Rede Bem Cuidar e escritas a serem informadas no momento do empenho, com impressão colorida de alta qualidade, parte interna com uma contra capa para dados pessoais, Modelo conforme Imagem ilustrativa 08 do Anexo II.	R\$ 44,01	R\$ 3.960,90	28840	15
397	11	18	Unid.	Carimbo automático médio personalizado, auto-entintado, com até 4 linhas de texto alfanumérico, área de base 5(L)x2,5(A)cm.	R\$ 42,32	R\$ 761,76	28841	1
398	12	50	Unid.	Cartão espelho de vacinação, papel cartão (grosso) branco, impressão da escrita preta, tamanho aprox. 18(L)x10(A)cm. Modelo conforme Imagem ilustrativa 09 do Anexo II.	R\$ 2,68	R\$ 134,00	28842	10
407	13	50	Unid.	Crachá personalizado em PVC 0,76mm (tipo cartão de crédito), tamanho: 86mm de comprimento x 54mm de altura, furação para cordão mosquete ou presilha, do tipo que possibilite retirar o cordão e prender somente com a presilha. Modelo conforme Imagem ilustrativa 10 do Anexo II.	R\$ 18,16	R\$ 908,00	28843	1
407	14	200	Unid.	Cordão para crachá personalizado, acetinado de alta qualidade, medindo 20mm de largura x 850mm de comprimento, impressão de alta definição com cores vivas, duráveis e personalização total da arte, acabamento mosquete, informação da escrita e cores no momento do empenho. Modelo conforme Imagem ilustrativa 11 do Anexo II.	R\$ 15,98	R\$ 3.196,00	28844	1

407	15	150	Unid.	Crachá De Identificação Completo personalizado (brasão do município de Nova Ramada/RS, descrição: Município de Nova Ramada/RS; foto do servidor; nome do servidor; cargo do servidor; e matrícula) crachá na cor branca, escritas pretas e imagens coloridas, Material: PVC (Policloreto de Vinila) rígido. Formato: Vertical (Orientação em pé). Dimensões Padrão: 54mm x 86mm- equivalente ao tamanho de um cartão de crédito. Espessura: 0,75mm a 0,76mm. Acabamento: Borda arredondada. Furo Ovoidal na parte superior central furado para cordão mosquete na parte superior central. Modelo conforme Imagem ilustrativa 12 do Anexo II.	R\$ 21,04	R\$ 3.156,00	28845	10
392	16	1100	Unid.	Capas de Processos/Protocolos, papel cartolina, gramatura mínima 180 g/m², medindo aprox. 33cm x 24cm, composto por uma capa para a frente e uma capa para o verso, cor branco, impressão preto na capa da frente. Modelo personalizado a ser enviado no momento da solicitação.	R\$ 2,98	R\$ 3.278,00	28846	20
454	17	100	Unid.	Pasta com Bolso interno Personalizada. Papel Couchê 250g. Com a possibilidade de poder guardá-las dentro pasta. A pasta é impressa sem limite de cores, somente nas partes externas, ficando as partes internas e a bolsa sem impressão na cor branca. O tamanho da pasta fechada é 22,5 x 31,5 cm e aberta 45 x 31,5 cm. Modelo personalizado a ser enviado no momento da solicitação.	R\$ 4,94	R\$ 494,00	28847	20
372	18	50	Unid.	Bloco Formulário de acompanhamento de visita veterinária com 50 notas cada, medindo aproximadamente 15X20 cm, enumerado, picotado, impresso em três vias auto carbonadas. Os blocos deverão ter sequência numérica a partir do número 14851. Modelo conforme Imagem ilustrativa 13 do Anexo II.	R\$ 19,36	R\$ 968,00	28848	5
372	19	50	Unid.	Bloco de recibo de inseminação artificial com 50 notas cada, medindo aproximadamente 15X20 cm, enumerado, picotado, impresso em três vias auto carbonadas. Os blocos deverão ter a sequência numérica a partir do número 17351. Modelo conforme Imagem ilustrativa 14 do Anexo II.	R\$ 19,36	R\$ 968,00	28849	5
372	20	200	Unid.	Bloco de comprovante de serviços prestados, com 50 notas cada, medindo aproximadamente 15X20 cm, enumerado, picotado, impresso em três vias auto carbonadas. Os blocos deverão ter a sequência numérica a partir do número 5501. Modelo conforme Imagem ilustrativa 15 do Anexo II.	R\$ 19,36	R\$ 3.872,00	28850	5
TOTAL DA DESPESA							R\$ 41.735,15	

Material de Consumo				Material de Acondicionamento e Embalagem			
Cód. PAC	Item	Quant.	Unid.	DESCRIÇÃO			
532	22	45	Unid.	Mochila personalizada, na cor azul marinho, alça de mão e alças de costas reforçadas, reguláveis e acolchoadas; material resistente; composição poliéster; fechamento com zíper de deslizamento suave; deverá possuir compartimento principal com pequeno bolso interno, bolso frontal com zíper e porta garrafa nas laterais; dimensões aproximadas (AxLxP): 47x30x16cm, conforme modelo 1, podendo variar as escritas e imagens a serem solicitadas. Modelo conforme Imagem ilustrativa 16 do Anexo II.			
				R\$ 183,72	R\$ 8.267,40	28851	5
				TOTAL DA DESPESA R\$ 8.267,40			
Material de Consumo				Material de Sinalização Visual e Outros			
478	23	60	Unid.	Placa medindo 1,00X0,80 m em chapa de Alumínio, com pintura em poliuretano(PU), fixada em suporte retangular em cantoneira 1/2" aparafusado com 02 parafusos aroelas e porcas, em pedestal de 2,00 M de altura em tubo de aço galvanizado retangular de 4x6 cm. Modelo da arte personalizado a ser enviado no momento da solicitação.			
				558,94	R\$ 33.536,40	28949	5
				TOTAL DA DESPESA R\$ 33.536,40			
Material de Distribuição Gratuita				Outros Materiais para Distribuição			
Cód. PAC	Item	Quant.	Unid.	DESCRIÇÃO			
1156	24	200	Unid.	Caneta esferográfica medindo aproximadamente 16cm de comprimento, com 10 cores em 1, personalizada com o brasão do Município e o nome da Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social de Nova Ramada.			
				R\$ 23,37	R\$ 4.674,00	28852	100
1157	25	200	Unid.	Estojo escolar com duas divisórias e zíper, resistente a água (impermeável), personalizado com o brasão do Município e o nome da Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social de Nova Ramada.			
				R\$ 44,49	R\$ 8.898,00	28853	100
1166	26	500	Unid.	Guarda-chuvas personalizado, confeccionados em tecido duplo impermeável (podendo ser nas cores: preto, rosa, azul ou verde), 8 varetas reforçadas em metal preto. - Abertura Sistema Automático, Botão no cabo para abertura. Cabo de madeira. - Dimensões aproximadas: comprimento (com cabo e ponteira): 80 cm, Aberto medido por DENTRO 104 cm. - Super resistente a ventos fortes. PERSONALIZAÇÃO: Silk em 1 gomo sem limite de cores e até imagens no tamanho de até 20cm x 20cm. Modelo conforme Imagem ilustrativa 17 do Anexo II.			
				R\$ 77,65	R\$ 38.825,00	28852	25
				TOTAL DA DESPESA R\$ 52.397,00			

Material de Distribuição Gratuita				Material Destinado a Assistência Social			
Cód. PAC	Item	Quant.	Unid.	DESCRIÇÃO			
658	26	400	Unid.	Capa plástica transparente para caderneta de vacinação confeccionada em plástico cristal com acabamento ao redor em viés azul ou rosa e fechamento com zíper na parte superior; dimensões parte interna: 28cm de comprimento e 20cm de altura.			
				R\$	21,46	R\$	8.584,00
				TOTAL DA DESPESA		R\$	8.584,00
Material de Distribuição Gratuita				Material de Divulgação			
Cód. PAC	Item	Quant.	Unid.	DESCRIÇÃO			
687	27	850	Unid.	Calendário de eventos: calendário de mesa; Base firme: Capa Dura, formato 16,5cm X 20cm, com 3 vincos; - Folhas: papel couchê Suzano 170 g, formato 12,5cm X 20 cm, impressão digital 4x4; Acabamento: montagem com 1 base + 2 folhas (capa e histórico do Município) e + 12 folhas (uma para cada mês), furação quadrada e garras metálicas com duplo anel (wire-o); Base fixa: Imagens (como no modelo). Calendário dos meses. Na base fixa deve constar slogan do Município como no modelo. Modelo conforme Imagem ilustrativa 18 do Anexo II.			
				R\$	31,68	R\$	26.928,00
673	28	900	Unid.	Ímã de geladeira com imagens impressas em palheta colorida de alta qualidade, acabamento brilhante em papel laminado; aplicação de papel impresso apenas de um lado, sendo o outro lado composto por uma manta magnética de 3mm maleável e bastante resistente, permitindo a aderência a superfícies metálicas através de uma fixação sem cola; cantos retos (corte retangular); medidas aproxim. de 10cm (largura) x 7cm (altura), constando o brasão do Município, logotipo da Rede Bem Cuidar e escritas a serem informadas no momento do empenho.			
				R\$	2,63	R\$	2.367,00
				TOTAL DA DESPESA		R\$	29.295,00
				TOTAL GERAL DA LICITAÇÃO			
						R\$	173.814,95

Angélio B. Fisher
Responsável pela Elaboração

[Assinatura]
Secretária(a)

Empenhos

[Assinatura]
Almoxarifado

[Assinatura]



Município de Nova Ramada

Estado do Rio Grande do Sul

CNPJ: 01.611.828/0001-49

Anexo II – Imagens Modelos Ilustrativos – TR Geral 05/2026.

Imagem ilustrativa 01: Agenda Diária personalizada



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E
ASSISTÊNCIA SOCIAL DE NOVA RAMADA



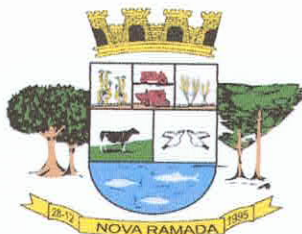
Dados Pessoais

Nome: _____
Celular: _____
E-mail: _____
Endereço: _____
Cargo: _____

S T Q Q S

Mês DIA

08:00	_____
08:30	_____
09:00	_____
09:30	_____
10:00	_____
10:30	_____
11:00	_____
11:30	_____
12:00	_____
13:00	_____
13:30	_____
14:00	_____
14:30	_____
15:00	_____
15:30	_____
16:00	_____
16:30	_____
17:00	_____



Município de Nova Ramada

Estado do Rio Grande do Sul

CNPJ: 01.611.828/0001-49

Imagem ilustrativa 02: Bloco controle de abastecimento

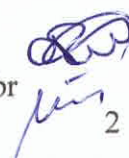
	Estado do Rio Grande do Sul MUNICÍPIO DE NOVA RAMADA Nº 0904	Requisição
Ordem de Abastecimento.....Litros.		Data...../...../.....
() Gasolina () Óleo Diesel () Lubrificação () Lavagem		
VIATURA OU MÁQUINA		
Km Saída ou hora máquina		
Km chegada ou hora máquina		
MOTIVO DO ABASTECIMENTO		
.....		
.....		
.....		
Pelo Órgão:		
..... Responsável		

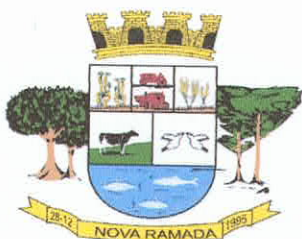
08/2015 - 3x50 - 001 a 1500

Imagem ilustrativa 03: Bloco de atestado de comparecimento

	MUNICÍPIO DE NOVA RAMADA - RS SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL
Nova Ramada, .../...../.....	
<u>ATESTADO DE COMPARECIMENTO</u>	
Atesto para os devidos fins, que	
esteve em atendimento médico/enfermeiro na Unidade	
de Saúde, das: às deste	
mesmo dia.	
.....	
Médico/Enfermeiro	




2



Município de Nova Ramada

Estado do Rio Grande do Sul

CNPJ: 01.611.828/0001-49

Imagem ilustrativa 04: Bloco de atestado médico.

 MUNICÍPIO DE NOVA RAMADA - RS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E
ASSISTÊNCIA SOCIAL

Nova Ramada, .../...../.....

ATESTADO MÉDICO

Atesto para os devidos fins, que o
(a) Sr. (a) _____
foi submetido a consulta médica, sendo necessário
o afastamento de suas atividades pelo período de
_____ (_____) dias, por motivo de
doença.

CID 10: _____

Médico CREMERS

Imagem ilustrativa 05: Bloco de receituário médico.

 MUNICÍPIO DE NOVA RAMADA - RS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E
ASSISTÊNCIA SOCIAL



Telefones de contato: (55) 3338-1014 ou (55) 3338-1015
Avenida Natal Palmeiro, Centro – Nova Ramada



Município de Nova Ramada

Estado do Rio Grande do Sul

CNPJ: 01.611.828/0001-49

Imagem ilustrativa 08: Caderno personalizado.



Dados Pessoais

Nome: _____

Celular: _____

E-mail: _____

Endereço: _____

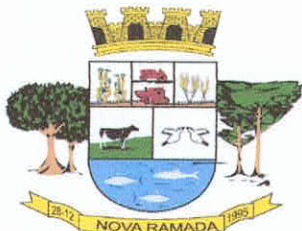
Cargo: _____

Imagem ilustrativa 09: Cartão espelho.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE NOVA RAMADA CARTÃO ESPELHO DE VACINAÇÃO												
NOME: _____						DN: ____/____/____						
PAI: _____						MÃE: _____						
END.: _____						TELEFONE: _____						
VACINAS: DOSES	BCG	ANTI- HEPATITE B	VIP/VOP	PENTA DPT	ROTAVIRUS	FA	TRIPLICE VIRAL TETRA	PNEUMO 10	HEP. A	MENINGO C		
1ª												
2ª												
3ª												
1º REFORÇO												
2º REFORÇO												

Avenida Gustavo König, nº 95 – Centro – Cep: 98758-000

Site: www.novaramada.rs.gov.br / e-mail: assessoriacompraslicitacao@novaramada.rs.gov.br



Município de Nova Ramada

Estado do Rio Grande do Sul

CNPJ: 01.611.828/0001-49

Imagem ilustrativa 10: Crachá personalizado em PVC.



Imagem ilustrativa 11: Cordão para crachá personalizado.





Município de Nova Ramada
Estado do Rio Grande do Sul
CNPJ: 01.611.828/0001-49

Imagem ilustrativa 12: Crachá De Identificação Completo personalizado.



Imagem ilustrativa 13: Bloco Formulário de acompanhamento de visita veterinária.

 Programa Municipal de Desenvolvimento da Bacia Leiteira
Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente
FORMULÁRIO DE ACOMPANHAMENTO DA VISITA VETERINÁRIA
13651

PRODUTOR: _____ DATA: ____/____/____

HORA DE CHEGADA: _____ HORA DE SAÍDA: _____

Quant.	Serviço	Quant.	Serviço
	Deslocamento		Exame Ginecológico
	Vacina Brucelose		Diagnóstico e Tratam. de Doenças
	Vacina em Geral		Cirurgia Deslocam. de Abomaso
	Descorna de Terneiras		Cirurgia Emucleação Globo Ocular
	Descorna de Animais Adultos		Cirurgia de Cezariana
	Diagnóstico de Prenhez		Auxílio ao Parto
	Acompanhamento Reprodutivo		Outro. Descrever:
	Cirurgia de menor complexidade		

Nº Nota Fiscal de Produtor	Data de Emissão
Nº Nota Fiscal Empresa	Data de Emissão
Produção de Leite (litros)	Nome da Empresa

OBSERVAÇÕES/RECOMENDAÇÕES:

De acordo,

Produtor _____ Veterinário _____

3x70 - 12351 e 14.830

N



Município de Nova Ramada

Estado do Rio Grande do Sul

CNPJ: 01.611.828/0001-49

Imagem ilustrativa 14: Bloco de recibo de inseminação artificial.

RECIBO DE INSEMINAÇÃO ARTIFICIAL	
MUNICÍPIO DE NOVA RAMADA Secretaria Municipal de Agricultura	RECIBO 16051
PRODUTOR:	CADASTRO MUNICIPAL Nº
ENDEREÇO:	NOTA BLOCO MÊS ANTERIOR:
MUNICÍPIO: Nova Ramada ESTADO: RS	DATA:
MATRIZ	REPRODUTOR
NOME:	NOME:
RAÇA:	RAÇA:
Nº	CÓDIGO:
SÊMEN BOVINO	DOSES () 1 () 2 ()
Serviços:	
MÃO DE OBRA: R\$	DESLOCAMENTO: R\$
TOTAL: R\$	
Confirmando a execução dos procedimentos acima.	Realizei os serviços e recebi do produtor a importância acima.
Produtor	Inseminador

Imagem ilustrativa 15: Bloco de comprovante de serviços prestados.

Município de Nova Ramada																	
Estado do Rio Grande do Sul																	
SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE																	
COMPROVANTE DE SERVIÇOS PRESTADOS																	
Nº 4801																	
Nome do Contribuinte: _____																	
Endereço: _____	CPF: _____																
MÁQUINAS: () TRATOR () RETROESCAVADEIRA () ESCAVADEIRA HIDRÁULICA () PA CARREGADEIRA W20																	
EQUIPAMENTOS:																	
() Grade aradora (gobo) nº de horas _____	() Raspadeira hidráulica nº de dias _____																
() Grade niveladora nº de horas _____	() Rolo Faca nº de horas _____																
() Arado subsolador (pé de palo) nº de horas _____	() Valetadeira nº de horas _____																
() Distribuidor de esterco nº de tanques _____	() Encanteirador nº de horas _____																
<table border="1"><thead><tr><th colspan="2">HORA CHEGADA</th><th colspan="2">HORA SAÍDA</th></tr><tr><th>RELÓGIO</th><th>MÁQUINA</th><th>RELÓGIO</th><th>MÁQUINA</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></tbody></table>		HORA CHEGADA		HORA SAÍDA		RELÓGIO	MÁQUINA	RELÓGIO	MÁQUINA								
HORA CHEGADA		HORA SAÍDA															
RELÓGIO	MÁQUINA	RELÓGIO	MÁQUINA														
OPERADOR: _____																	
DECLARO, para os devidos fins, que foram prestados os serviços acima descritos pelas máquinas e equipamentos do Município de Nova Ramada/RS, pelos quais me comprometo o recolhimento da diferença aos cofres públicos Municipais no prazo estipulado de 15 (quinze) dias a contar do término da realização do serviço.																	
CBS: Caso não seja recolhida a diferença aos cofres públicos Municipais, no prazo acima referido, correrá a partir desta data multa, juro e correção monetária conforme estipulado nos art. 154 e Art. 155 da Lei Complementar nº 19/2006 que estipulou o Código Tributário Municipal.																	
Assinatura do Beneficiário do serviço ou Representante	Data realização do serviço: ____/____/____																



Município de Nova Ramada

Estado do Rio Grande do Sul

CNPJ: 01.611.828/0001-49

Imagem ilustrativa 16: Mochila personalizada.



Imagem ilustrativa 17: Guarda-chuvas personalizadas.





Município de Nova Ramada

Estado do Rio Grande do Sul

CNPJ: 01.611.828/0001-49

Imagem ilustrativa 18: Calendário de eventos.

