

**Município de Nova Ramada**  
**Estado do Rio Grande do Sul**  
**CNPJ: 01.611.828/0001-49**

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL  
CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE E DE SANEAMENTO BÁSICO

**RESOLUÇÃO Nº 06/2023**

O CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE E DE SANEAMENTO BÁSICO DE NOVA RAMADA, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei nº 1.741, de 09 de março de 2022.

**CONSIDERANDO** a Lei 8.080 de 19 de Setembro de 1990, que dispõe sobre a organização do SUS, Lei 8.142 de 28 de Dezembro de 1990, que dispõe sobre os Conselhos de Saúde, Lei Complementar 101 de 04 de maio de 2000, que dispõe sobre a Responsabilidade Fiscal, Lei Complementar 141 de 13 de Janeiro de 2012, que dispõe sobre fiscalização e controle das despesas e Decreto 7.508 de 28 de junho de 2011, que dispõe sobre o planejamento.

**CONSIDERANDO** o Regimento Interno do Conselho Municipal de Saúde e de Saneamento Básico, art. 2º, alínea "h", o qual define como atividade do Conselho programar e fiscalizar a utilização de recursos humanos, físicos e financeiros envolvidos na UBS.

**CONSIDERANDO** a deliberação da reunião ordinária do dia 29 de agosto de 2023, registrada na Ata nº 09/2023.

**RESOLVE:**

**Art.1º.** Aprovar o instrumento de Gestão e Planejamento, Programação Anual de Saúde do Município de Nova Ramada para o período de 2024, o qual estabelece a estruturação dos serviços municipais de saúde a serem ofertados, bem como a programação financeira para sua execução, visando atender as demandas da população.

**Art.2º** Esta Resolução entrará em vigor na data de 1º de janeiro de 2024.

Registrada, Publicada, CUMPRA-SE.


Nova Ramada, 29 de agosto de 2023.



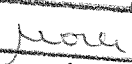
Lori Gross Gallert  
Presidente do Conselho de Saúde  
e de Saneamento Básico



Kethllen da Silva de Lima  
Secretária Municipal de Saúde e Assistência Social

Homologada  
MUNICÍPIO DE NOVA RAMADA  
Afixado em 29/08/23  
Até 13/08/23  
Rubrica  Responsável

  
Marcus Jair Bandeira  
Prefeito

MUNICÍPIO DE NOVA RAMADA  
Protocolo Nº 782/2023  
Data: 29/08/23  
  
Responsável

Avenida Natal Palmero, nº 393 – Praça Centro Administrativo – Cep: 98738-000

Fone: (55) 3338-1018 Fax: (55) 3338-1052



# **Município de Nova Ramada**

**Estado do Rio Grande do Sul**

**CNPJ: 01.611.828/0001-49**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

## **PROGRAMAÇÃO ANUAL DE SAÚDE**

**2024**

**Nova Ramada**

**Agosto de 2023**

## **IDENTIFICAÇÃO**

**Prefeito:** Marcus Jair Bandeira

**Vice-Prefeita:** Deisi Tamiozzo da Silva Martins

**Secretária Municipal de Saúde e Assistência Social:** Kethllen da Silva de Lima

**Presidente do Conselho Municipal de Saúde:** Lori Gross Gallert

**Entidade Executora:** Secretaria Municipal de Saúde

**Comissão responsável pela elaboração da Programação Anual de Saúde 2024, conforme Portaria nº 249 de 01 de agosto de 2023:**

- Kethllen da Silva de Lima – Secretária Municipal de Saúde e Assistência Social;
- Clair dos Santos Schmalz - Secretária Municipal de Saúde e Assistência Social Adjunta;
- Andréia Szostkiwicz Riewe – Agente Administrativo;
- Cristiane Prauchner – Agente Administrativo Auxiliar;
- Dieine Caroline de Melo Wirzbicki – Farmacêutica;
- Marília Ângela Simon – Odontóloga;
- Eliane Höring Zan – Enfermeira;
- Diana Aline Abertol Issler – Fiscal Sanitário;
- Andiará Janieli Müller – Chefe dos Serviços de Enfermagem e Vigilância em Saúde.

É importante ressaltar que a comunidade, assim como os membros do Conselho Municipal de Saúde e os demais servidores da Secretaria contribuíram para a elaboração da Programação Anual de Saúde 2024.

**Período de abrangência do Plano:**

01 de janeiro de 2024 a 31 de dezembro de 2024.



# Município de Nova Ramada

Estado do Rio Grande do Sul

CNPJ: 01.611.828/0001-49

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

## 1. DIRETRIZES, OBJETIVOS, METAS, INDICADORES E AÇÕES

<b>Diretriz nº 1 – Melhorar o Apoio e Gestão da Saúde</b>							
Objetivo nº 1.1 Implementar ações e serviços que contribuem para a organização e eficiência do sistema de saúde, englobando ações de coordenação e apoio administrativo, estando estruturada de forma a atender todas as ações necessárias à Gestão do SUS no Município.							
Nº	Descrição da Meta	Indicadores para monitoramento e avaliação da meta	Indicador (linha-base)			Unidade de Medida	Meta Prevista
			Valor	Ano	Unidade de Medida		2024
<b>01</b>	<b>Manter e aprimorar as atividades administrativas e programas existentes</b>	<b>Atividade e Programas Mantidos</b>	<b>100</b>	<b>2021</b>	<b>%</b>	<b>Nº</b>	<b>100</b>
Ações:			Setor/Responsável		Unidade de Medida	Meta Prevista	
1.1 Manter a utilização do e-sus, e-mail Terra, SEPIN, Pronim – AF, autorizador CISA e outros programas de uso da UBS.			Administrativo/ Cristiane e Andréia		%	100	
1.2 Manter a contratação de empresas para prestação de serviços de suporte técnico de sistemas informatizados em produção de saúde, bem como para manutenção preventiva e corretiva de equipamentos, periféricos e rede lógica interna da Unidade Básica de Saúde.			Administrativo/Andréia		Nº	02	
1.3 Organizar o controle de estoque interno dos materiais utilizados pela Secretaria de Saúde, no sistema CM - Compras e Materiais, adquirindo todos os materiais necessários para o desenvolvimento das atividades e evitando desperdício de materiais em quantidades desnecessárias.			Ambulatório/Eliane F. e Juliane da Silva		%	100	
1.4 Destinar o almoxarifado documental ao Acervo Público Municipal.			Administrativo/Secretária		%	100	
1.5 Realizar reuniões com toda a equipe de saúde.			Administrativo/Secretária		Nº	06	
1.6 Manter contribuição institucional mensal ao COSEMS e CONASEMS.			Administrativo/Andréia		Nº	12	
1.7 Fornecer uniforme a todos os servidores que estão a serviço da saúde.			Administrativo/Secretária		%	100	
1.8 Fornecer EPI para todos os servidores que necessitam.			Administrativo/Secretária		%	100	

<b>02</b>	<b>Ampliar a equipe de profissionais, conforme a necessidade da Secretaria</b>	<b>Nº de profissionais contratados/nomeados</b>	<b>01</b>	<b>2021</b>	<b>Nº</b>	<b>Nº</b>	<b>01</b>
Ações:			Setor/Responsável		Unidade de Medida		Meta Prevista
2.1	Ampliar a equipe com nomeação de 01 agente administrativo auxiliar.		Administrativo/Secretária		Nº		01
2.2	Realizar concurso público para as funções com contrato temporário.		Administrativo/Secretária		Nº		01
<b>03</b>	<b>Realizar pagamento mensal dos servidores da saúde, incluindo gratificações, incentivos, sobreaviso e horas extras a serviço da saúde</b>	<b>Pagamento mensal realizado</b>	<b>100</b>	<b>2021</b>	<b>%</b>	<b>%</b>	<b>100</b>
Ações:			Setor/Responsável		Unidade de Medida		Meta Prevista
3.1	Manter a folha de pagamento mensal da equipe de saúde (secretário e secretário adjunto com 20h semanais exclusivas a serviço da saúde), bem como o pagamento de insalubridade, periculosidade, sobreaviso, adicional noturno e despesas extraordinárias exclusivas a serviço da saúde.		Administrativo/Secretária		%		100
3.2	Pagar incentivo financeiro a toda a equipe de saúde, através de recursos da Rede Bem Cuidar, Previne Brasil ou recursos próprios do Município.		Administrativo/Secretária		%		100
3.3	Valorizar a área administrativa da Secretaria, incluindo gratificações.		Administrativo/Secretária		%		100
3.4	Realizar a programação das férias com antecedência.		Administrativo/Secretária		%		100
<b>04</b>	<b>Capacitar os trabalhadores da saúde através de educação permanente, mantendo o comprometimento destes e oferecendo serviços de melhor qualidade e satisfação à população</b>	<b>Percentual de servidores capacitados, nos mais diversos temas/assuntos, pertinentes à saúde</b>	<b>75</b>	<b>2021</b>	<b>%</b>	<b>%</b>	<b>90</b>
Ações:			Setor/Responsável		Unidade de Medida		Meta Prevista
4.1	Custear despesas com deslocamento (alimentação, diárias, passagens, etc.) a serviço da saúde ou para participar de capacitações no setor que atua.		Administrativo/Andréia		%		100
4.2	Contratar empresa para realizar cursos presenciais ou on-line, visando à capacitação permanente de todos os servidores em efetivo exercício de suas funções na saúde.		Administrativo/Andréia		Nº		02
<b>05</b>	<b>Implementar ferramentas tecnológicas de qualificação das ações da Secretaria</b>	<b>Equipamentos tecnológicos adquiridos</b>	<b>01</b>	<b>2021</b>	<b>Nº</b>	<b>Nº</b>	<b>01</b>
Ações:			Setor/Responsável		Unidade de Medida		Meta Prevista
5.1	Encaminhar a aquisição de equipamentos tecnológicos, conforme necessidade da Secretaria, buscando qualificar o serviço, como disponibilização		Administrativo/Andréia e Secretária		Nº		03

de wi-fi a toda a Secretaria, aquisição de celular/linha por setor para uso de whats app e conserto/ampliação da linha telefônica.							
5.2 Manter/ampliar a estrutura da rede lógica e manter/adquirir equipamentos de informática, conforme o Programa Informatiza APS.				Administrativo/ Andréia e Secretária		%	100
<b>06</b>	<b>Fortalecer a atuação dos conselheiros, avaliando com os mesmos e com a comunidade os serviços prestados</b>	<b>Número de reuniões realizadas no ano</b>	<b>12</b>	<b>2021</b>	<b>Nº</b>	<b>Nº</b>	<b>12</b>
Ações:				Setor/Responsável		Unidade de Medida	Meta Prevista
6.1 Oferecer estrutura adequada para a realização de reuniões mensais pelos membros do Conselho.				Administrativo Secretária e Andréia		Nº	12 reuniões/ ano
6.2 Manter a composição do Conselho conforme as legislações pertinentes.				Administrativo/Secretária		%	100
<b>07</b>	<b>Capacitar conselheiros</b>	<b>Percentual de conselheiros capacitados</b>	<b>10</b>	<b>2021</b>	<b>%</b>	<b>%</b>	<b>100</b>
Ações:				Setor/Responsável		Unidade de Medida	Meta Prevista
7.1 Oferecer capacitação para os conselheiros da área da saúde, bem como custear despesas para este fim ou outra necessidade a serviço do Conselho.				Administrativo/Secretária		%	100
<b>08</b>	<b>Manter a Ouvidoria do SUS na SMS</b>	<b>Ouvidoria mantida</b>	<b>01</b>	<b>2021</b>	<b>Nº</b>	<b>Nº</b>	<b>01</b>
Ações:				Setor/Responsável		Unidade de Medida	Meta Prevista
8.1 Manter servidor efetivo como ouvidor do SUS, permitindo ao mesmo capacitação, acesso ao sistema e os meios de trabalho adequados.				Administrativo/Secretária		Nº	01
<b>09</b>	<b>Manter ações de assistência à população decorrentes do Covid/ outra emergência</b>	<b>Ações mantidas</b>	<b>01</b>	<b>2021</b>	<b>Nº</b>	<b>Nº</b>	<b>01</b>
Ações:				Setor/Responsável		Unidade de Medida	Meta Prevista
9.1 Adquirir e dispensar medicamentos e insumos prescritos para tratamento dos casos suspeitos ou positivos Covid-19.				Administrativo e Farmácia Andréia e Dieine		%	100
9.2 Adquirir materiais e equipamentos necessários para enfrentamento do Covid-19 ou outra emergência que venha a ocorrer.				Administrativo/Andréia		%	100
9.3 Contratar serviços terceirizados para enfrentamento à emergência, incluindo a sanitização dos prédios.				Administrativo/Andréia		%	100
9.4 Divulgar informações à população com ênfase na emergência.				Unid. Sentinela/Camila		Nº	01/mensal
9.5 Fornecer a população testes Covid-19, seja por meio de testes rápidos ou RT-PCR Covid 19, através do CISA.				Unidade Sentinela e Setor Administrativo/ Andiara		%	100
9.6 Fornecer vacinas conforme preconiza o Ministério da Saúde.				Sala de Vacinas/Leandra		%	100

<b>Diretriz nº 2 – Qualificar as Ações e Serviços de Saúde na Atenção Primária do Município</b>							
Objetivo nº 2.1 Implementar um conjunto de ações de saúde, no âmbito individual e coletivo, que abrange a promoção e a proteção da saúde, a prevenção de agravos, o diagnóstico, o tratamento, a reabilitação, a redução de danos e a manutenção da saúde, desenvolvendo uma atenção integral que impacte positivamente na situação de saúde da população, garantindo insumos e recursos humanos para realização destas ações e serviços de saúde na atenção primária, bem como manter em perfeitas condições as instalações físicas da Unidade Básica de Saúde e seus anexos (garagem e Academia da Saúde), assim como os veículos, investindo também na execução de obras e aquisição de equipamentos/veículos novos.							
Nº	Descrição da Meta	Indicadores para monitoramento e avaliação da meta	Indicador (linha-base)			Unidade de Medida	Meta Prevista
			Valor	Ano	Unidade de Medida		
<b>01</b>	<b>Manter e qualificar o atendimento da população em saúde bucal</b>	<b>Cobertura populacional estimada de saúde bucal na atenção básica</b>	<b>100</b>	<b>2021</b>	<b>%</b>	<b>%</b>	<b>100</b>
Ações:			Setor/Responsável		Unidade de Medida		Meta Prevista
1.1 Realizar atividades de saúde bucal na escola, fornecendo kit bucal para todos os alunos e realizando avaliação bucal preventiva de todos os educandos.			Odontológico/Marília		%		100
1.2 Premiar os alunos que se empenharem durante o ano nas escovações.			Odontológico/Marília		Nº		01
1.3 Adquirir materiais de distribuição gratuita como incentivo para as crianças que fizerem atendimento odontológico na UBS, como balão, livro, etc.			Odontológico/Marília		%		100
1.4 Realizar consultas agendadas, sendo no mínimo 04 consultas por turno, bem como os atendimentos de urgência e emergência.			Odontológico/Marília		Nº		24 consultas/ semanais
1.5 Organizar o atendimento de saúde bucal fornecendo infraestrutura e insumos para o seguimento das medidas de biossegurança e otimização da oferta de cuidado.			Odontológico e Administrativo/Marília e Andréia		%		100
1.6 Realizar visita domiciliar com ênfase ao atendimento domiciliar de idosos.			Odontológico/Marília		Nº		02 visitas/ semanais
<b>02</b>	<b>Busca ativa de gestantes para acompanhamento odontológico</b>	<b>Gestantes com atendimento odontológico realizado</b>	<b>100</b>	<b>2021</b>	<b>%</b>	<b>%</b>	<b>100</b>
Ações:			Setor/Responsável		Unidade de Medida		Meta Prevista
2.1 Agendar as consultas odontológicas trimestrais às gestantes no momento da confirmação da gravidez			Odontológico/Marília e ACS		%		100

<b>03</b>	<b>Aumentar o atendimento em saúde mental, proporcionando avanços na qualidade de vida dos pacientes em sofrimento psíquico</b>	<b>Nº de visitas domiciliares, atendimentos individuais e compartilhados entre profissionais do NAAB e ESF</b>	<b>620</b>	<b>2021</b>	<b>Nº</b>	<b>Nº</b>	<b>900</b>
Ações:			Setor/Responsável		Unidade de Medida		Meta Prevista
3.1 Fornecer o atendimento especializado no Município de médico psiquiatra.			NAAB/psicólogos		Horas		04h/mensais
3.2 Oferecer transporte para o serviço de internação hospitalar, assim como o da rede de atenção especializada aos portadores de transtornos mentais e aos dependentes químicos aos Centros de Atenção Psicossocial (CAPS).			Administrativo/Cristiane		%		100
3.3 Realizar visitas domiciliares, escuta sensível, atendimento individual e compartilhado com profissionais do NAAB e ESF, estimulando a participação das famílias durante todo o tratamento, inclusive com elaboração do projeto terapêutico singular em proposta de ação compartilhada.			NAAB/ psicólogos e acompanhante terapêutico		Nº		900
3.4 Encaminhar pacientes para avaliação, internação e tratamento nos casos de sofrimento psíquico, alcoolismo e outras drogas.			NAAB/ psicólogos		%		100
3.5 Realizar o levantamento dos usuários alcoolistas, fazendo o relatório dos mesmos e informando no prontuário do paciente.			NAAB e ACS/ psicólogos e acompanhante terapêutico		%		100
3.6 Manter o NAAB e oficinas terapêuticas com a equipe completa.			Administrativo/Secretária		Nº		04
3.7 Fornecer medicamentos no âmbito da saúde mental, com a equipe auxiliando os pacientes no seu uso correto.			NAAB, ACS e Farmacêutica		%		100
<b>04</b>	<b>Adquirir veículos para ESF e NAAB</b>	<b>Veículos novos adquiridos</b>	<b>0</b>	<b>2021</b>	<b>Nº</b>	<b>Nº</b>	<b>0</b>
Ações:			Setor/Responsável		Unidade de Medida		Meta Prevista
4.1 Encaminhar a aquisição de veículos para substituir os veículos utilizados pelo NAAB, ESF e Academia de Saúde.			Administrativo/Secretária		Nº		01
4.2 Encaminhar a aquisição de motocicletas para ampliar e/ou renovar a frota.			Administrativo/Secretária		Nº		05
<b>05</b>	<b>Adquirir equipamentos para a UBS e para a Academia de Saúde</b>	<b>Equipamentos adquiridos</b>	<b>85</b>	<b>2021</b>	<b>Nº</b>	<b>Nº</b>	<b>80</b>
Ações:			Setor/Responsável		Unidade de Medida		Meta Prevista
5.1 Encaminhar a aquisição de equipamentos para a UBS, conforme o PAC 2024.			Administrativo/Andréia		Nº		01 ETP/ano
5.2 Encaminhar a aquisição de materiais de ginástica laboral e equipamentos para a Academia de Saúde para colocar na parte fechada da Academia, como			Academia de Saúde/ Educador Físico		Nº		06



mobiliário para guardar materiais de ginástica, equipamentos de musculação, esteira, elíptico, bicicleta ergométrica, entre outros.							
5.3 Adquirir/instalar sistema de câmeras de segurança/monitoramento p/ a UBS.		Administrativo/Secretária			Nº		01
5.4 Encaminhar para leilão todos os equipamentos obsoletos da UBS.		Administração/Secretária			%		100
5.5 Realizar a manutenção e limpeza dos equipamentos existentes na UBS.		Administração/Andréia			Nº		25
<b>06</b>	<b>Ampliar e qualificar o atendimento de pacientes com DCNT através da Academia de Saúde</b>	<b>Mortalidade prematura (de 30 a 69 anos) pelas 4 principais DCNT (doenças do aparelho circulatório, câncer, diabetes e doenças respiratórias crônicas)</b>	<b>03</b>	<b>2021</b>	<b>Nº</b>	<b>Nº</b>	<b>03</b>
Ações:			Setor/Responsável		Unidade de Medida		Meta Prevista
6.1 Disponibilizar exames e tratamentos em tempo oportuno.			Administrativo/ Cristiane		%		100
6.2 Realizar ações educativas que diminuam o sedentarismo, estimulando estilos de vida saudáveis (grupos, oficinas, caminhadas etc.), fortalecendo o Programa Academia da Saúde e aumentando a carga horária do educador físico.			Academia de Saúde/ Educador Físico e Nutricionista		Nº		01/semanal
6.3 Monitorar e acompanhar de forma permanente o grupo prioritário, com a implementação de fluxos e protocolos.			ESF/ACS e equipe técnica		Nº		01 fluxo/ prot. implementado
6.4 Manter o fornecimento de medicamentos utilizados em doenças do aparelho circulatório, câncer, diabetes e doenças respiratórias crônicas.			Farmácia/Dieine		%		100
6.5 Fornecer e controlar o uso de oxigênio a nível domiciliar dos pacientes com doenças respiratórias crônicas, com prescrição médica de uso deste insumo.			Equipe Técnica/Camila		%		100
<b>07</b>	<b>Realizar no mínimo 04 atividades coletivas de educação nutricional e 04 de práticas corporais/ atividades físicas com os alunos matriculados na educação infantil e ensino fundamental I, conforme metas do Programa Crescer Saudável</b>	<b>Nº de atividades coletivas de educação nutricional e de práticas corporais/atividades físicas com alunos matriculados na educação infantil e ensino fundamental I, conforme o Programa Crescer Saudável</b>	<b>01</b>	<b>2021</b>	<b>Nº</b>	<b>Nº</b>	<b>08</b>
Ações:			Setor/Responsável		Unidade de Medida		Meta Prevista
7.1 Adquirir materiais de consumo ou contratar serviços necessários para desenvolver as atividades coletivas de educação nutricional e práticas corporais com os alunos.			Academia de Saúde/ Nutricionista e Educador Físico		%		100

7.2 Adquirir materiais para a prática de atividades físicas e relacionadas à alimentação saudável a serem distribuídos ao público alvo, como ações do Crescer Saudável.			Academia de Saúde/ Nutricionista e Educador Físico		Nº		200 crianças beneficiadas
7.4 Incentivar o consumo de frutas e hortaliças, inclusive fornecendo sementes/mudas às crianças de frutas e hortaliças.			Academia de Saúde/ Nutricionista		Nº		200 crianças beneficiadas
<b>08</b>	<b>Avaliar o estado nutricional dos alunos matriculados na educação infantil e ensino fundamental I, conforme metas do Programa Crescer Saudável</b>	<b>Nº de alunos matriculados na educação infantil e ensino fundamental I com estado nutricional avaliado no município</b>	<b>0</b>	<b>2021</b>	<b>Nº</b>	<b>Nº</b>	<b>185</b>
Ações:			Setor/Responsável		Unidade de Medida		Meta Prevista
8.1 Ir na escola municipal no início do ano letivo avaliar individualmente cada aluno da educação infantil e ensino fundamental I.			Academia de Saúde/ Nutricionista		Nº de alunos avaliados		165
<b>09</b>	<b>Atender individualmente as crianças da Educação Infantil e Ensino Fundamental I, identificadas com obesidade, por meio de intervenção e cuidado na rede de atenção primária à saúde</b>	<b>Número de atendimentos individuais para a condição avaliada obesidade na população de crianças da Educação Infantil e Ensino Fundamental I com obesidade</b>	<b>0</b>	<b>2021</b>	<b>Nº</b>	<b>Nº</b>	<b>05</b>
Ações:			Setor/Responsável		Unidade de Medida		Meta Prevista
9.1 Agendar consulta com a nutricionista na UBS para todas as crianças identificadas com obesidade na avaliação nutricional na escola			Academia de Saúde/ Nutricionista		%		100
<b>10</b>	<b>Investigar sífilis na gestante, monitorar recém-nascidos e lactentes em consultas na UBS</b>	<b>Gestantes com realização de exames para sífilis e HIV</b>	<b>100</b>	<b>2021</b>	<b>Nº</b>	<b>Nº</b>	<b>100</b>
Ações:			Setor/Responsável		Unidade de Medida		Meta Prevista
10.1 Realizar pré-natal qualificado na UBS com captação precoce da gestante.			ESF/ Eliane e ACS		%		100
10.2 Realizar os exames necessários, conforme preconiza a Rede Cegonha.			ESF/ Eliane e Cristiane		%		100
<b>11</b>	<b>Investigar HIV na gestante e monitorar os recém-nascidos e as crianças em consultas na UBS</b>	<b>Gestantes com realização de exames para sífilis e HIV</b>	<b>100</b>	<b>2021</b>	<b>Nº</b>	<b>Nº</b>	<b>100</b>
Ações:			Setor/Responsável		Unidade de Medida		Meta Prevista

11.1	Realizar busca ativa de gestantes para acompanhamento de pré-natal de forma integral, realizando triagem com testes rápidos disponíveis.	Equipe médica/ Enfermagem			%		100
11.2	Realizar busca ativa de recém-nascidos já na primeira semana de vida e de crianças, com a finalidade de realizar acompanhamento de puericultura e saúde geral, incluindo triagem em filhos de mães HIV e sífilis positivas.	Equipe médica/ Enfermagem			%		100
<b>12</b>	<b>Ampliar a cobertura de mulheres de 25-64 anos com um exame citopatológico a cada 3 anos</b>	<b>Cobertura de exame citopatológico em mulheres sexualmente ativas.</b>	<b>25</b>	<b>2021</b>	<b>%</b>	<b>%</b>	<b>40</b>
Ações:		Setor/Responsável	Unidade de Medida		Meta Prevista		
12.1	Realizar busca ativa de pacientes sexualmente ativas para realizar um exame citopatológico a cada ano na UBS.	ESF/Eliane e ACS	Nº		30		
12.2	Realizar exames citopatológicos nas comunidades com os profissionais de saúde através da Unidade Móvel.	Enfermagem/Eliane	Nº		20		
<b>13</b>	<b>Ampliar a cobertura de exames de mamografia em mulheres de 50 a 69 anos de idade</b>	<b>Cobertura de mamografias realizadas em mulheres de 50 a 69 anos</b>	<b>60</b>	<b>2021</b>	<b>%</b>	<b>%</b>	<b>65</b>
Ações:		Setor/Responsável	Unidade de Medida		Meta Prevista		
13.1	Realizar busca ativa de usuárias dentro da faixa etária de 50 a 69 anos para realizar exame de mamografia e exame das mamas anualmente.	Enfermagem/Eliane e ACS	%		55		
<b>14</b>	<b>Reforçar a educação sexual e prevenção da gestação na adolescência, através de consultas de acompanhamento na puberdade, PSE e visitas domiciliares por ACS, com distribuição de preservativos e prescrição de métodos contraceptivos quando apropriado</b>	<b>Proporção de gravidez na adolescência entre as faixas etárias 10 a 19 anos</b>	<b>8</b>	<b>2021</b>	<b>%</b>	<b>%</b>	<b>8</b>
Ações:		Setor/Responsável	Unidade de Medida		Meta Prevista		
14.1	Realizar campanhas para educação e conscientização de jovens e adolescentes na escola através do Programa Saúde na Escola e em consultas na UBS.	Equipe médica/ Enfermagem	%		7		
<b>15</b>	<b>Acompanhar a gestação através de consultas de pré-natal e realização de exames, bem como do recém-nascido em consultas de</b>	<b>Taxa de mortalidade infantil</b>	<b>0</b>	<b>2021</b>	<b>Nº</b>	<b>Nº</b>	<b>0</b>

<b>puericultura; visitas domiciliares de acompanhamento por ACS</b>							
Ações:		Setor/Responsável		Unidade de Medida		Meta Prevista	
15.1 Realizar busca ativa de gestantes para atendimento pré-natal completo e seguimento com a puericultura na UBS, oferecendo todos os exames necessários, conforme estabelecido na Rede Cegonha.		Enfermagem/Eliane e ACS		Nº		100	
15.2 Realizar exames de rotina incluindo testes rápidos para detecção de HIV, Sífilis e Hepatite B, em todas as gestante e em seus respectivos parceiros.		Enfermagem/Eliane		Nº		80	
15.3 Oferecer no mínimo 4 exames de ultrassonografia (obstétrico, morfológico e ecocardiofetal) às gestantes.		Médica, Enfermeira, Agendamento		Nº		04/gestante	
15.4 Orientar os cuidados com a alimentação a serem realizados no pré-natal, para reduzir os riscos de obesidade infantil.		ESS e Academia de Saúde/ Médica e nutricionista		Nº		01 consulta mensal/gestante	
<b>16</b>	<b>Acompanhar a gestação através de consultas de pré-natal e do puerpério; visitas domiciliares de acompanhamento por ACS, encaminhando as gestantes de alto risco ao AGAR</b>	<b>Número de óbitos maternos em determinado período e local de residência</b>	<b>0</b>	<b>2021</b>	<b>Nº</b>	<b>Nº</b>	<b>0</b>
Ações:		Setor/Responsável		Unidade de Medida		Meta Prevista	
16.1 ACS realizar no mínimo 1 visita domiciliar mensal às gestantes		ESF e ACS/Eliane e ACS		Nº		01 visita/mensal	
16.2 Acolhimento e atendimento às intercorrências na gestação com avaliação e classificação de risco e triagem de gestantes de alto risco durante as consultas de pré-natal		Equipe médica/Enfermagem		%		100	
<b>17</b>	<b>Ampliar o acompanhamento de gestantes, com acolhimento e atendimento às intercorrências na gestação, avaliando e realizando a classificação de risco e vulnerabilidade.</b>	<b>Gestantes com pelo menos 6 consultas de pré-natal realizadas, sendo a primeira até 20 semanas de gestação.</b>	<b>80</b>	<b>2021</b>	<b>%</b>	<b>%</b>	<b>85</b>
Ações:		Setor/Responsável		Unidade de Medida		Meta Prevista	
17.1 Encaminhar todos os exames laboratoriais e de imagem necessários para todas as gestantes, conforme solicitação da médica/enfermeira da UBS e preconizado pela Rede Cegonha		ESF e Agendamento/Eliane e Cristiane		%		100	

<b>18</b>	<b>Humanizar a assistência ao parto, reduzindo os altos índices de partos cesarianos</b>	<b>Proporção de parto normal no Sistema Único de Saúde e na Saúde Suplementar</b>	<b>40</b>	<b>2021</b>	<b>%</b>	<b>%</b>	<b>40</b>
Ações:			Setor/Responsável		Unidade de Medida		Meta Prevista
18.1 Grupos de Gestantes			NAAB/Psicóloga		Nº		01/semestre
18.2 Distribuição de kit para as gestantes que participarem do Grupo de Gestantes, como incentivo à participação			NAAB/Psicóloga		Nº		01/gestante participante
18.3 Conversar juntamente com profissional da 17ª Coordenadoria, com o médico do hospital de referência, que realiza o parto das gestantes, para priorizar o parto normal			Equipe Técnica/ Médicas		Nº		01
18.4 Qualificar o contrato com o hospital que realiza os partos, diferenciando o valor pago ao hospital e médico pelo parto normal			Administrativo/Secretária		Nº		01
<b>19</b>	<b>Acompanhar pessoas portadoras de hipertensão arterial sistêmica, com atenção especial ao idoso</b>	<b>Pessoas hipertensas com pressão arterial aferida por semestre</b>	<b>14</b>	<b>2021</b>	<b>%</b>	<b>%</b>	<b>50</b>
Ações:			Setor/Responsável		Unidade de Medida		Meta Prevista
19.1 Realizar acompanhamento de pacientes hipertensos e diabéticos, realizando a busca ativa aos portadores			ESF/ACS		%		90
19.2 Manter as atividades de atenção primária à saúde, realizadas através da academia de saúde, com a manutenção dos grupos de ginástica			Academia de Saúde/ Educador Físico e Nutricionista		Nº		10
19.3 Realizar o acompanhamento nutricional da população com hipertensão			Academia de Saúde/ Nutricionista		%		50
19.4 Dar continuidade ao trabalho da Rede Bem Cuidar RS			Coordenador da Rede Bem Cuidar RS		Nº		01
<b>20</b>	<b>Acompanhar pessoas portadoras de diabetes mellitus regularmente, com atenção especial ao idoso</b>	<b>Diabéticos com solicitação de hemoglobina glicada</b>	<b>22</b>	<b>2021</b>	<b>%</b>	<b>%</b>	<b>50</b>
Ações:			Setor/Responsável		Unidade de Medida		Meta Prevista

20.1 Realizar acompanhamento de pacientes hipertensos e diabéticos, realizando a busca ativa aos portadores			ESF/ACS		%		90
20.2 Manter as atividades de atenção primária à saúde, realizadas através da academia de saúde, com a manutenção dos grupos de ginástica			Academia de Saúde/ Educador Físico e Nutricionista		Nº		10
20.3 Realizar o acompanhamento nutricional da população com diabetes mellitus			Academia de Saúde/ Nutricionista		%		50
20.4 Realizar os grupos de idosos			ESF e CRAS		Nº		01/semana
<b>21</b>	<b>Manter cobertura populacional pela equipe de Atenção Básica, mantendo os cadastros atualizados e seguindo a PNAB</b>	<b>Cobertura populacional estimada pelas equipes de Atenção Básica</b>	<b>100</b>	<b>2021</b>	<b>%</b>	<b>%</b>	<b>100</b>
Ações:			Setor/Responsável		Unidade de Medida		Meta Prevista
21.1 Manter o número mínimo de Agentes Comunitários de Saúde, através de concurso público ou processo seletivo, dando todas as condições necessárias de trabalho, para realizar visitas domiciliares, mantendo os cadastros dos usuários atualizados e informando à população para vir até a UBS alterar qualquer dado que houver mudança.			ESF/ACS		%		Mínimo 80% das famílias de cada área visitadas/mês
21.2 Equipe multiprofissional ampliar as visitas domiciliares.			ESF/Equipe técnica		Nº		100/mês
21.3 Aumentar o nível de atividade física da população, mantendo as atividades físicas da Academia de Saúde, inclusive nas comunidades.			Academia de Saúde/ Educador Físico e Nutricionista		Nº		10
21.4 Manter os profissionais que compõem a equipe, qualificando com a nomeação através de concurso público de um enfermeiro, fisioterapeuta, fonoaudiólogo, terapeuta ocupacional, nutricionista, psicólogo e médico.			Administrativo/Secretária		Nº		04
21.5 Manter as consultas agendadas pelos diversos profissionais da UBS, devendo-se cumprir os horários marcados de agendamento.			Recepção/Recepcionista		%		100
21.6 Implantar acolhimento, classificação de risco e protocolos de atendimento as situações de urgência e emergência, expondo à população e legalizando, organizando e dando suporte ao funcionamento da triagem.			Equipe técnica/ Enfermeira		Nº		01
21.7 Acompanhar os beneficiários do Programa Bolsa Família.			ESF e nutricionista		%		100
21.8 Manter a adesão ao Programa Médicos pelo Brasil.			Administrativo/Secretária		Nº		01

21.11 Realizar programações diferenciadas que envolvam a população, como a Caminhada pela “Promoção da Saúde, Paz e Qualidade de Vida”, entre outras, premiando os participantes.			Administrativo/Secretária		Nº		01
21.12 Adquirir materiais e insumos necessários para o perfeito funcionamento de todos os setores da Secretaria, incluídos no PAC 2024.			Administrativo/Andréia		%		100
<b>22</b>	<b>Realizar as ações do Programa Saúde na Escola</b>	<b>Número de ações realizadas</b>	<b>03</b>	<b>2021</b>	<b>Nº</b>	<b>Nº</b>	<b>06</b>
Ações:			Setor/Responsável		Unidade de Medida		Meta Prevista
22.1 Avaliar e acompanhar alunos de educação infantil, ensino médio e fundamental, através das ações previstas no Programa Saúde na Escola.			ESF/Eliane		Nº		350
22.2 Utilizar o recurso recebido do Ministério da Saúde e recursos próprios se necessário, visando à aquisição de materiais de consumo e prestação de serviços para realizar as atividades do PSE, conforme decisão do GTIM.			GTIM		%		100
22.3 Aquisição de materiais para serem distribuídos aos alunos como ações do PSE, conforme decisão do GTIM.			GTIM		%		100
22.4 Palestras ou outras atividades nas escolas, referente aos assuntos previstos no PSE, com ênfase na saúde física e mental das crianças e adolescentes.			NAAB/Psicólogos		Nº		02
22.5 Realizar escovação periódica com os alunos das escolas.			Saúde Bucal/Odontóloga		Nº		300
<b>23</b>	<b>Readequar a Unidade de Saúde e anexos, incluindo equipamentos, pintura da UBS, reforma da parte elétrica, rede lógica, entrada de emergência, da área de entrega de medicamentos, entre outros</b>	<b>Número de readequações e melhorias realizadas nos prédios da UBS e anexos</b>	<b>01</b>	<b>2021</b>	<b>Nº</b>	<b>Nº</b>	<b>01</b>
Ações:			Setor/Responsável		Unidade de Medida		Meta Prevista
23.1 Manter em perfeitas condições de funcionamento o prédio da Unidade Básica de Saúde, realizando todas as adequações necessárias e adquirindo todos os insumos necessários para a limpeza e higienização da mesma.			Administrativo/Secretária		%		100
23.2 Manter em perfeitas condições a garagem anexa a UBS, construindo um depósito na área superior do prédio.			Administrativo/Secretária		%		100
23.3 Manter a estrutura da Academia de Saúde, construindo banheiros junto ao prédio.			Academia de Saúde/ Educador Físico		%		100

23.4 Renovar e manter o parque de brinquedos anexo a UBS, de forma que seja um local seguro para as crianças brincarem enquanto aguardam o atendimento.			Administrativo/Andréia		%		100	
23.5 Readequar o almoxarifado e banheiro anexos a UBS.			Administrativo/Secretária		Nº		01	
23.6 Construir mais um almoxarifado externo para armazenagem de praguicidas e outros materiais de uso da Vigilância em Saúde, que não podem estar em contato com o público em geral, bem como uma sala em anexo a este almoxarifado para a equipe de vigilância realizar seus trabalhos rotineiros.			Administrativo e Vigilância em Saúde/Secretário e ACE		Nº		01	
23.7 Ampliar a UBS, incluindo sala para os motoristas, entrada de emergência, setor administrativo, sala de atendimento psicológico, sala para oficinas com cozinha, entre outras, bem como os móveis e materiais necessários para estas salas.			Administrativo/Secretária		Nº		01	
23.8 Contratar empresa para realizar mensalmente o recolhimento, transporte e destino final dos resíduos contaminados oriundos da UBS dos grupos A (resíduos infectantes), E (perfuro cortantes) e grupo B (medicamentos).			Administrativo/Andréia		Nº		01 coleta/mês	
23.9 Contratar empresa de design para fazer o projeto de móveis sob medida que sejam de fácil higienização para diversos setores da UBS, incluindo a Sala de Vacinas e adquiri-los.			Administrativo/Leandra e Secretária		Nº		01	
23.10 Manter em perfeitas condições os espaços externos da UBS, qualificando o ambiente.			Serventes		%		100	
23.11 Efetivar o Plano de Prevenção Contra Incêndio da Unidade Básica de Saúde.			Administração/Secretária		Nº		01	
<b>24</b>	<b>Manter as atividades com os grupos existentes: saúde mental, academia de saúde, gestantes, tabagismo, entre outros</b>	<b>Percentual de grupos atendidos</b>	<b>100</b>	<b>2021</b>	<b>%</b>	<b>%</b>	<b>100</b>	
Ações:			Setor/Responsável		Unidade de Medida		Meta Prevista	
24.1 Manter e ampliar os grupos semanais de Saúde Mental e Oficina Terapêutica, com os pacientes que apresentam sofrimento psíquico, alcoolismo e outras drogas para que o cuidado e acompanhamento seja efetuado pela equipe.			NAAB/Equipe NAAB		Nº		02	
24.2 Realizar os Grupos de Gestantes.			NAAB/Equipe NAAB		Nº		01/semestre	
24.3 Realizar o Grupo de Tabagismo, com profissionais capacitados nas ações de combate, prevenção e tratamento do tabagismo.			ESF/Dieine		Nº		01	
24.4 Adquirir materiais de consumo, contratar prestação de serviços e adquirir materiais para serem distribuídos aos participantes dos grupos.			Administrativo/Andréia		%		100	
24.5 Adquirir lanches para os grupos.			Administrativo/Andréia		%		100	



24.6 Realizar viagens de lazer com os grupos do NAAB e outros.			NAAB/Equipe NAAB		Nº		02
24.7 Realizar Grupos nas comunidades.			NAAB e oficinas		Nº		02
<b>25</b>	<b>Ampliar os grupos existentes, incluindo grupos/roda de conversa com familiares de autistas ou com outros transtornos mentais</b>	<b>Número de grupos ampliados</b>	<b>0</b>	<b>2021</b>	<b>Nº</b>	<b>%</b>	<b>01</b>
Ações:			Setor/Responsável		Unidade de Medida		Meta Prevista
25.1 Adquirir materiais de consumo, contratar prestação de serviços e adquirir materiais para serem distribuídos aos participantes.			Administrativo/Andréia		%		100
25.2 Adquirir lanche para os grupos.			Administrativo/Andréia		%		100
<b>26</b>	<b>Manter equipamentos adequados, insumos e equipe treinada para atender urgências e emergências</b>	<b>Estrutura mantida para atendimento das urgências e emergências</b>	<b>01</b>	<b>2021</b>	<b>Nº</b>	<b>Nº</b>	<b>01</b>
Ações:			Setor/Responsável		Unidade de Medida		Meta Prevista
26.1 Renovar e manter os equipamentos existentes na UBS, bem como qualificar com a aquisição de novos equipamentos que forem necessários.			Administrativo/Andréia		%		100
26.2 Compra de medicamentos e materiais necessários para o atendimento das urgências e emergências.			Administrativo/Andréia		%		100
<b>27</b>	<b>Implantar as Práticas Integrativas e Complementares – PICs na atenção primária em saúde</b>	<b>Registro de procedimentos, atendimento individual e atividade coletiva em PICS</b>	<b>0</b>	<b>2021</b>	<b>Nº</b>	<b>Nº</b>	<b>30</b>
Ações:			Setor/Responsável		Unidade de Medida		Meta Prevista
28.2 Capacitar servidores para realizar as PICS na UBS.			Administrativo/Secretária e Equipe ESF		Nº		01
<b>29</b>	<b>Reduzir os índices de violência no âmbito geral, com capacitação dos profissionais, atividades de educação populacional e busca ativa de possíveis casos</b>	<b>Percentual de notificações dos casos que chegam ao conhecimento da equipe de saúde</b>	<b>0</b>	<b>2021</b>	<b>%</b>	<b>Nº</b>	<b>100</b>
Ações:			Setor/Responsável		Unidade de Medida		Meta Prevista
29.1 Realizar palestras sobre violência no âmbito geral			NAAB e ESF		Nº		01
29.2 Confeção e distribuição de folders referente à violência			NAAB e ESF		Nº		800

29.3 Fazer roda de conversa com a equipe de saúde para discutir e estudar o protocolo de atendimento a pessoa vítima de violência.			NAAB e ESF		Nº		01
<b>30</b>	<b>Realizar ações educativas, como palestras à população sobre diversos temas na área da saúde</b>	<b>Palestras realizadas</b>	<b>0</b>	<b>2021</b>	<b>Nº</b>	<b>Nº</b>	<b>03</b>
Ações:			Setor/Responsável		Unidade de Medida		Meta Prevista
30.1 Manter/ampliar as campanhas de conscientização à população referente a temas na área da saúde e palestras motivacionais, considerando a diversidade			NAAB e ESF		%		100
30.2 Adquirir materiais para divulgação das campanhas (camisetas para a equipe de saúde, entre outros materiais)			Administrativo/Andréia		%		100
30.3 Contratar palestrantes ou empresas para realizar eventos (palestras, shows, conferências, etc.) alusivos ao Janeiro Branco, Abril Azul, Setembro Amarelo, Outubro Rosa, Novembro Azul, sucessão familiar entre outros temas da saúde			NAAB/Psicólogos		Nº		05
30.4 Adquirir material de distribuição gratuita a ser entregue para a população participante dos eventos			Administrativo/Andréia		%		100
30.5 Adquirir lanche para os participantes dos eventos			Administrativo/Andréia		%		100

<b>Diretriz nº 3 – Fortalecer as Ações e Serviços de Saúde na Atenção Especializada</b>							
Objetivo nº 3.1 Investir na ampliação e renovação da frota de veículos, adquirindo novos veículos de passeio, VAN e ambulância, necessários para qualificar o transporte de pacientes para a atenção especializada e o transporte de pacientes nas urgências e emergências, bem como implementar ações e serviços de saúde que garantam o transporte e o atendimento da população em ambiente ambulatorial e médico-hospitalar, por profissionais especializados para a produção do cuidado em média e alta complexidade, garantindo também a continuidade das ações do Programa Brasil Sorridente à população.							
Nº	Descrição da Meta	Indicadores para monitoramento e avaliação da meta	Indicador (linha-base)			Unidade de Medida	Meta Prevista
			Valor	Ano	Unidade de Medida		2024
<b>01</b>	<b>Manter a participação do Município no CISA, com o pagamento de taxas, ofertando à</b>	<b>Atividade mantida</b>	<b>01</b>	<b>2021</b>	<b>Nº</b>	<b>Nº</b>	<b>01</b>

<b>população os serviços e insumos disponibilizados pelo CISA</b>							
Ações:			Setor/Responsável		Unidade de Medida		Meta Prevista
1.1 Celebrar o contrato de rateio e de programa com o Consórcio			Administrativo/Andréia		Nº		02
<b>02</b>	<b>Manter e qualificar o transporte de pacientes programado e planejado, bem como de urgência e emergência</b>	<b>Nº de veículos realizando o transporte</b>	<b>06</b>	<b>2021</b>	<b>Nº</b>	<b>Nº</b>	<b>06</b>
Ações:			Setor/Responsável		Unidade de Medida		Meta Prevista
2.1 Manter o plantão em horários que não há o atendimento na UBS, com motorista e profissional da área de enfermagem de sobreaviso			Administrativo/Secretária		Horas		15h/dia norm. 24h feriados e fim de semana
2.2 Custear as despesas com diárias e/ou alimentação dos servidores responsáveis pelo deslocamento de pacientes do SUS			Administrativo/Secretária		%		100
2.3 Realizar a manutenção dos veículos com a revisão periódica dos mesmos, contratação de serviços de lavagens, seguro e outros necessários, aquisição de peças, pneus, combustível e outros materiais necessários para o perfeito funcionamento da frota de veículos			Administrativo/ Andréia e Motoristas		%		100
2.4 Definir responsáveis para manter em perfeitas condições todos os veículos da Secretaria			Administrativo/Secretária		Nº		06
2.5 Fornecer vale saúde/passagens para o deslocamento através de linha de ônibus dos pacientes entre 13 e 59 anos, que não possuam necessidades especiais e que necessitam se deslocar a Porto Alegre ou outras cidades mais distantes			Administrativo/Andréia		%		100
2.6 Capacitar com cursos práticos a equipe técnica e motoristas para atendimento nos casos de urgência e emergência			Administrativo/Secretária		Nº		01
2.7 Estabelecer como ponto de partida para as viagens agendadas a localidade de Formigueiro, quando houver pacientes da referida localidade, sendo que o transporte passará somente nas paradas pré-estabelecidas. Casos especiais que necessitam ser buscados/levados em casa precisarão de autorização por parte da Secretária de Saúde			Administrativo/Secretária		%		100
<b>03</b>	<b>Manter convênio SAMU SALVAR</b>	<b>Convênio mantido</b>	<b>01</b>	<b>2021</b>	<b>Nº</b>	<b>Nº</b>	<b>01</b>
Ações:			Setor/Responsável		Unidade de Medida		Meta Prevista
3.1 Aditivar o convênio com o SAMU SALVAR do Município de Ijuí			Administrativo/Andréia		Nº		01

<b>04</b>	<b>Manter contrato de prestação de serviços com o Hospital Bom Pastor de Santo Augusto</b>	<b>Contrato mantido</b>	<b>01</b>	<b>2021</b>	<b>Nº</b>	<b>Nº</b>	<b>01</b>
Ações:			Setor/Responsável		Unidade de Medida		Meta Prevista
4.1 Celebrar contrato com o Hospital Bom Pastor de Santo Augusto, oferecendo aos munícipes todos os itens constantes na tabela contratada.			Administrativo/Andréia		Nº		01
<b>05</b>	<b>Aprimorar as referências regionais para atendimento de urgências e emergências</b>	<b>Manter referência regional para urgência e emergências</b>	<b>80</b>	<b>2021</b>	<b>%</b>	<b>%</b>	<b>90</b>
Ações:			Setor/Responsável		Unidade de Medida		Meta Prevista
5.1 Buscar ampliar as vagas SUS, fortalecendo o vínculo entre atenção primária/secundária/terciária.			Administrativo/Secretária		%		80
<b>06</b>	<b>Manter a regionalização da Saúde, garantindo as referências SUS pactuadas e buscando o atendimento dos pacientes em locais próximos</b>	<b>Atendimento de média e alta complexidade ofertado</b>	<b>100</b>	<b>2021</b>	<b>%</b>	<b>%</b>	<b>100</b>
Ações:			Setor/Responsável		Unidade de Medida		Meta Prevista
6.1 Negociar a unificação dos serviços de referência em saúde para locais mais próximos, buscando o aumento da capacidade instalada.			Gestão / Prefeito e Secretária		Nº		01
<b>07</b>	<b>Manter o fornecimento de próteses aos pacientes, através do CISA</b>	<b>Contrato mantido</b>	<b>01</b>	<b>2021</b>	<b>Nº</b>	<b>Nº</b>	<b>01</b>
Ações:			Setor/Responsável		Unidade de Medida		Meta Prevista
7.1 Fornecer próteses dentárias aos pacientes em tratamento bucal encaminhados pela odontóloga da UBS.			Administrativo e Odontológico/ Andréia e Marília		Nº		15 próteses/mês
<b>08</b>	<b>Renovar/ampliar a frota de veículos, incluindo veículos com maior capacidade de passageiros e pacientes para melhor atendimento</b>	<b>Veículos adquiridos</b>	<b>06</b>	<b>2021</b>	<b>Nº</b>	<b>Nº</b>	<b>01</b>
Ações:			Setor/Responsável		Unidade de Medida		Meta Prevista

8.1 Ampliar e renovar toda a frota de veículos utilizados para transporte de pacientes à atenção especializada em saúde, adquirindo também veículos com maior capacidade de passageiros para melhor atendimento e adaptado para cadeirantes.			Administrativo/Secretária		Nº		01
<b>09</b>	<b>Identificar usuários com alguma deficiência, garantindo o encaminhamento precoce aos serviços de reabilitação</b>	<b>Número de pacientes em lista de espera</b>	<b>03</b>	<b>2021</b>	<b>Nº</b>	<b>Nº</b>	<b>03</b>
Ações:			Setor/Responsável		Unidade de Medida		Meta Prevista
9.1 Fornecer o atendimento especializado no Município de fonoaudiologia via CISA ou nomeação de profissional.			Administrativo/Secretária		Nº		20/semanal
9.2 Distribuir óculos aos pacientes encaminhados via SUS em acompanhamento às deficiências visuais, através da UNIR.			Administrativo/Secretária		Nº		04 mensais
9.3 Realizar empréstimo de cadeiras de rodas ou outros equipamentos necessários para reabilitação de usuários com alguma deficiência física temporária, com o devido registro assinado do empréstimo e posterior devolução.			Equipe Técnica/Camila		Nº		06
9.4 Encaminhar os pacientes com alguma deficiência para as redes de reabilitação regionais e estaduais do SUS (sistemas de regulação GERCON).			Agendamento/Cristiane		%		100
9.5 Solicitar à Secretaria de Obras adequações nos passeios públicos do perímetro urbano para locomoção das pessoas cadeirantes			Administrativo/Secretária		Nº		01
<b>10</b>	<b>Diminuir o número de pacientes em lista de espera para exames de diagnóstico/imagem</b>	<b>Número de pacientes em lista de espera</b>	<b>123</b>	<b>2021</b>	<b>Nº</b>	<b>Nº</b>	<b>80</b>
Ações:			Setor/Responsável		Unidade de Medida		Meta Prevista
10.1 Manter as atividades dos serviços de transporte para os pacientes SUS.			Agendamento/Cristiane		%		100
10.2 Encaminhar exames através do CISA, que não tenha pelo SUS, ou que a demanda seja muito superior as vagas conseguidas via Sistema Único de Saúde.			Agendamento/Cristiane		%		100
10.3 Custear despesas com exames e procedimentos que não há pelo CISA e SUS, desde que comprovado por médico do SUS/CISA e da UBS que não há outra opção similar, que o paciente tenha entrado porta SUS e que a não realização do mesmo possa agravar o estado de saúde do paciente.			Administrativo/Secretária		%		100
10.4 Manter contrato para prestação de serviços de diagnóstico laboratorial clínico, com coletas realizadas semanalmente no Município.			Administrativo/Andréia		Nº		01
10.5 Realizar classificação de risco.			ESF/médicos		%		80

10.6 Registrar as demandas nos sistemas de regulação (GERCON).				Agendamento/Cristiane		%		100
<b>11</b>	<b>Diminuir o número de pacientes em lista de espera para consultas especializadas</b>	<b>Número de pacientes em lista de espera</b>	<b>186</b>	<b>2021</b>	<b>Nº</b>	<b>Nº</b>	<b>150</b>	
Ações:				Setor/Responsável		Unidade de Medida		Meta Prevista
11.1 Ampliar a utilização do Telessaúde pelos profissionais da UBS.				ESF/Médicos		%		100
11.2 Manter os serviços de transporte para os pacientes atendidos via SUS ou CISA.				Agendamento/Cristiane		%		100
11.3 Encaminhar consultas especializadas através do CISA, que não tenha pelo SUS, ou que a demanda seja muito superior as vagas conseguidas via SUS.				Agendamento/Cristiane		%		100
11.4 Custear despesas com consultas que não há pelo CISA e SUS, desde que comprovado por médico do SUS/CISA e da UBS que não há outra opção similar, que o paciente tenha entrado porta SUS e que a não realização do mesmo possa agravar o estado de saúde do paciente.				Administrativo/Secretária		%		100
11.5 Buscar ampliar o nº de consultas especializadas mensais por meio de negociação e pactuação entre os gestores na Comissão Intergestores Regional (CIR) e demais Conselhos de Saúde com hospitais contratualizados pelo SUS.				Gestão/Prefeito e Secretária/ CIR		Nº		20
11.6 Registrar as demandas nos sistemas de regulação (GERCON).				Agendamento/Cristiane		%		100
<b>12</b>	<b>Diminuir o número de pacientes em lista de espera para fisioterapia</b>	<b>Número de pacientes em lista de espera</b>	<b>55</b>	<b>2021</b>	<b>Nº</b>	<b>Nº</b>	<b>30</b>	
Ações:				Setor/Responsável		Unidade de Medida		Meta Prevista
12.1 Manter atendimento de fisioterapeuta na UBS e domicílio, concursando um profissional para atuar 40 horas e caso seja necessário para atender toda a demanda acumulada, realizar a contratação de mais um profissional temporariamente.				Administrativo/Secretária		Nº		02
12.2 Ampliar o atendimento individual de fisioterapia realizado através do CISA.				Administrativo/Secretária		Nº		50
12.3 Retornar os grupos com fisioterapeuta.				Administrativo/Secretária		Nº		04
<b>13</b>	<b>Diminuir o número de pacientes em lista de espera para cirurgia</b>	<b>Número de pacientes em lista de espera</b>	<b>25</b>	<b>2021</b>	<b>Nº</b>	<b>Nº</b>	<b>13</b>	
Ações:				Setor/Responsável		Unidade de Medida		Meta Prevista
13.1 Buscar ampliar o número de cirurgias eletivas por meio de negociação e pactuação entre os gestores na Comissão Intergestores Regional (CIR) e demais comissões e conselhos de Saúde com hospitais contratualizados pelo SUS.				Gestão / Prefeito, Secretária, CIR		Nº		04
13.2 Garantir os exames pré-operatórios.				Agendamento / Cristiane		%		100

13.3 Autorizar cirurgias através do Contrato com o Hospital Bom Pastor de Santo Augusto	Agendamento / Cristiane	Nº	03/mês
---	-------------------------	----	--------

<b>Diretriz nº 4 – Qualificar as Ações e Serviços de Saúde na Assistência Farmacêutica</b>							
Objetivo nº 4.1 Promover condições favoráveis para a estruturação dos serviços farmacêuticos no SUS, bem como aprimorar, implementar e integrar de forma sistêmica as atividades da Assistência Farmacêutica nas ações e serviços de saúde, visando uma atenção contínua, integral, segura, responsável e humanizada aos usuários, qualificando o acesso da população a medicamentos eficazes, seguros, de qualidade e o seu uso racional, tendo em vista à integralidade do cuidado, resolutividade e o monitoramento dos resultados terapêuticos desejados.							
Nº	Descrição da Meta	Indicadores para monitoramento e avaliação da meta	Indicador (linha-base)			Unidade de Medida	Meta Prevista
			Valor	Ano	Unidade de Medida		2024
<b>01</b>	<b>Manter a estrutura física da farmácia, com a aquisição de mobiliários e equipamentos para uso da assistência farmacêutica</b>	<b>Nº de materiais permanentes adquiridos para a farmácia da UBS, com recursos próprios e do Qualifar-SUS</b>	<b>01</b>	<b>2021</b>	<b>Und</b>	<b>Und</b>	<b>01</b>
Ações:			Setor/Responsável		Unidade de Medida		Meta Prevista
1.1 Adquirir mobiliário e equipamentos para a farmácia.			Administrativo/Andréia		Nº		01
<b>02</b>	<b>Manter as atividades de assistência farmacêutica na Atenção Primária em Saúde, incluindo a utilização de recursos do Qualifar-SUS para pagamento do salário mensal das servidoras que atuam na farmácia</b>	<b>Percentual utilizado do Qualifar-SUS para pagamento de recursos humanos que atuam na execução exclusiva de ações e serviços de saúde relacionada diretamente a Assistência Farmacêutica</b>	<b>100</b>	<b>2021</b>	<b>%</b>	<b>%</b>	<b>100</b>
Ações:			Setor/Responsável		Unidade de Medida		Meta Prevista
2.1 Farmacêutica realizar visitas domiciliares com ACS e atendimento individual na Unidade de Saúde, sendo a dispensação de medicamentos na Farmácia realizada pela atendente de farmácia.			Farmácia/Dieine		Horas		04h semanais
2.2 Manter a utilização do sistema Hórus para transmitir os dados a Base Nacional de Dados de Ações e Serviços da Assistência Farmacêutica do Sistema Único de Saúde para continuar recebendo os recursos do Qualifar-SUS.			Farmácia/Dieine		%		100

2.3 Adquirir estojos de organização de medicamentos e caixas térmicas para os pacientes de insulina e outros medicamentos termolábeis.		Setor Administrativo/ Dieine e Andréia		Nº		50		
2.4 Concurso público para o cargo com contrato de atendente de farmácia		Administrativo/Secretária		Nº		01		
<b>03</b>	<b>Fornecer de forma regular medicamentos da lista básica da RENAME à população, dentro da necessidade ao tratamento da enfermidade</b>	<b>Percentual de medicamentos básicos ofertados à população</b>		<b>73,8</b>	<b>2021</b>	<b>%</b>	<b>%</b>	<b>82</b>
Ações:			Setor/Responsável	Unidade de Medida		Meta Prevista		
3.1 Adquirir através do CISA, medicamentos básicos e não básicos para distribuir à população, conforme lista constante no Anexo 2 do Plano Municipal de Saúde 2022-2025.			Farmácia/Dieine	%		80		
3.2 Adquirir de forma emergencial os medicamentos não disponibilizados pelo CISA, desde que constantes na lista do Anexo 2 do PMS 2022-2025 e não sendo fornecidos pela Farmácia Popular e medicamentos constantes no anexo 1 da RENAME (Relação Nacional de Medicamentos Essenciais).			Farmácia/Dieine	%		80		
3.3 Manter a utilização do sistema Hórus para gestão da assistência farmacêutica do município.			Farmácia/Dieine	%		100		
3.4 Adquirir através do CISA ou por dispensa de licitação pelo Município, fitas, lancetas e aparelhos para medição de glicose a serem distribuídos à população que necessita.			Farmácia/Dieine	%		100		
<b>04</b>	<b>Fornecer de forma regular fraldas descartáveis à população, dentro da necessidade ao tratamento da enfermidade</b>	<b>Percentual de fraldas ofertadas à população que necessita</b>		<b>100</b>	<b>2021</b>	<b>%</b>	<b>%</b>	<b>100</b>
Ações:			Setor/Responsável	Unidade de Medida		Meta Prevista		
4.1 Adquirir através do CISA fraldas descartáveis para tratamento domiciliar dos pacientes que apresentarem prescrição médica da necessidade do uso de fralda.			Farmácia/Dieine	%		100		
4.2 Manter a utilização do sistema Hórus para gestão das fraldas do município.			Farmácia/Dieine	%		100		

#### **Diretriz nº 5 – Otimizar Ações e Serviços de Vigilância em Saúde**

Objetivo nº 5.1 Promover ações capazes de eliminar, diminuir ou prevenir riscos à saúde e de intervir nos problemas sanitários decorrentes do meio ambiente, da produção e circulação de bens e da prestação de serviços de interesse da saúde, assim como promover um processo contínuo e sistemático



de coleta, consolidação, análise e disseminação de dados sobre eventos relacionados à saúde, visando o planejamento e a implementação de medidas de saúde pública para a proteção da saúde da população, a prevenção e controle de riscos, agravos e doenças, bem como para a promoção da saúde.							
Nº	Descrição da Meta	Indicadores para monitoramento e avaliação da meta	Indicador (linha-base)			Unidade de Medida	Meta Prevista 2024
			Valor	Ano	Unidade de Medida		
<b>01</b>	<b>Adquirir equipamentos para uso da vigilância em saúde</b>	<b>Equipamentos adquiridos</b>	<b>0</b>	<b>2021</b>	<b>Nº</b>	<b>Nº</b>	<b>01</b>
Ações:			Setor/Responsável		Unidade de Medida		Meta Prevista
1.1 Adquirir Equipamentos de Proteção Individual para uso pelos agentes que atuam na vigilância, prevenção e controle de riscos, agravos e doenças.			Vigilância ACE e Chefe da Vigilância		%		100
1.2 Adquirir equipamentos e insumos para uso na vigilância, prevenção e controle de riscos, agravos e doenças, bem como para a promoção da saúde.			Vigilância ACE e Chefe da Vigilância		%		100
1.3 Adquirir mobiliários suficientes e adequados para a equipe.			Vigilância/ACE		%		100
1.4 Adquirir equipamentos e meios de comunicação, como telefone fixo, celulares, computador, impressora, acesso à internet.			Vigilância ACE e Chefe da Vigilância		%		100
1.5 Adquirir materiais educativos, abrangendo diversas áreas da vigilância.			Vigilância/ACE		%		100
1.6 Adquirir materiais visando à saúde do trabalhador, através de atividades destinadas a ações de promoção e proteção à saúde dos trabalhadores, recuperação e reabilitação da saúde dos trabalhadores submetidos aos riscos e agravos advindos das condições de trabalho, como: estruturação de serviços para prevenção, assistência e vigilância aos agravos relacionados ao trabalho e outras.			Vigilância ACE e Chefe da Vigilância		%		100
<b>02</b>	<b>Manter e/ou renovar o veículo atual</b>	<b>Veículo mantido/renovado</b>	<b>01</b>	<b>2021</b>	<b>Nº</b>	<b>Nº</b>	<b>01</b>
Ações:			Setor/Responsável		Unidade de Medida		Meta Prevista
2.1 Adquirir todos os materiais necessários para a manutenção do veículo Logan da vigilância, como bateria, peças, pneus, bem como os serviços necessários.			Vigilância ACE e Chefe da Vigilância		%		100
2.2 Adquirir um veículo camionete para substituir o veículo atual.			Administrativo/ Secretária		Nº		01
<b>03</b>	<b>Manter ações da vigilância sanitária</b>	<b>Atividade mantida</b>	<b>01</b>	<b>2021</b>	<b>Nº</b>	<b>Nº</b>	<b>01</b>
Ações:			Setor/Responsável		Unidade de Medida		Meta Prevista

3.1	Capacitar profissionais na vigilância, prevenção e controle de riscos, agravos e doenças, bem como para a promoção da saúde.	Vigilância Chefe da Vigilância	Nº	01 capacit./ semestre			
3.2	Participação em eventos, campanhas educativas, ações que disseminem conhecimento e mobilização social em temas relacionados à vigilância, prevenção e controle de riscos, agravos e doenças e para a promoção da saúde.	Vigilância Chefe da Vigilância	Nº	01/semestre			
3.3	Proporcionar uma infraestrutura operacional mínima, que requer a aquisição de equipamento e insumos necessários a sua operacionalização, com mais iluminação na sala da vigilância e janela para circulação do ar.	Vigilância Chefe da Vigilância	%	100			
3.4	Realizar procedimentos de orientação, cadastramento, inspeção, investigação, notificação, controle e monitoramento, demandando ações, como: atendimento ao público, deslocamentos, coleta de análises fiscais, apreensão e inutilização de produtos, interdição de estabelecimentos e produtos, instauração de processos, elaboração de relatórios e ofícios, registro e divulgação de dados.	Vigilância Chefe da Vigilância	%	100			
3.5	Recursos e insumos que assegurem o deslocamento das equipes, realização e participação em cursos, reuniões e treinamentos etc.	Vigilância Chefe da Vigilância	%	100			
3.6	Cadastramento de estabelecimentos de saúde e que produzam, distribuam e comercializam produtos de interesse da saúde; de estações de tratamento de esgoto sanitário; de estações de tratamento de água (sistema de abastecimento); de soluções alternativas de abastecimento de água; de empresas responsáveis pelo recolhimento e destinação final de resíduos sólidos urbanos, de serviços de saúde e industrial; de empresas de interesse da área de saúde do trabalhador.	Vigilância Chefe da Vigilância	%	100			
3.7	Inspeção sanitária de eventos, como surtos de doenças; intoxicações, reações adversas e queixas técnicas; doenças/acidentes de trabalho; controle da prestação de serviços que se relacionam direta ou indiretamente com a saúde.	Vigilância Chefe da Vigilância	%	100			
3.8	Impressão e elaboração de blocos carbonados para autos de infração e outros.	Vigilância/ Chefe Vigilância	%	100			
3.9	Nomear coordenador da Vigilância em Saúde, graduado em área específica.	Administrativo/Secretário	Nº	01			
<b>04</b>	<b>Inspeções sanitárias de SAC (sistema de abastecimento coletivo)</b>	<b>Proporção de amostras de água com presença de Escherichia coli, em SAC</b>	<b>04</b>	<b>2021</b>	<b>%</b>	<b>%</b>	<b>04</b>
Ações:		Setor/Responsável	Unidade de Medida	Meta Prevista			
4.1	Adquirir reagentes específicos, insumos e equipamentos estratégicos para as ações laboratoriais de vigilância em saúde.	Administrativo/Vigilância	%	100			

4.2 Substituir equipamentos antigos por mais atualizados quando necessário.		Administrativo/Vigilância			%	100	
4.3 Manutenção e disponibilidade de veículo para realização das inspeções de SAC e coletas de água.		Administrativo/Vigilância			%	100	
4.4 Realizar inspeção física anual no SAC.		Vigiágua/ Vigilância			Nº	07	
<b>05</b>	<b>Realizar as visitas domiciliares para controle do mosquito Aedes, fazendo o devido registro</b>	<b>Realizar no mínimo 4 ciclos, visitando 80% dos imóveis/cada ciclo</b>	<b>1500</b>	<b>2021</b>	<b>Nº</b>	<b>Nº</b>	<b>2064</b>
Ações:		Setor/Responsável			Unidade de Medida	Meta Prevista	
5.1 Nomear através de concurso público ou processo seletivo o ACE.		Administrativo/Secretária			Nº	01	
5.2 Adquirir uniformes e materiais que promovam a identificação dos servidores.		Administrativo/vigilância			%	100	
5.3 Realizar o dia D para combate do mosquito Aedes e outros vetores e recolhimento de pneus.		Vigilância/ACE e ACS/Obras e CONDEMA			%	100	
5.4 Manutenção e disponibilidade de veículo para realização das visitas.		Administrativo/Secretária			%	100	
5.5 Elaboração de lei específica para o combate ao mosquito aedes.		Vigilância/Secretária			%	100	
5.6 Aquisição e confecção de materiais para eventuais campanhas de educação da população sobre o combate ao mosquito aedes.		Administrativo/ACE			%	100	
<b>06</b>	<b>Manter realização das visitas nos PE (pontos estratégicos) para combate do mosquito Aedes</b>	<b>Realizar 20 ciclos e aprimorar os registros das visitas</b>	<b>240</b>	<b>2021</b>	<b>Nº</b>	<b>Nº</b>	<b>240</b>
Ações:		Setor/Responsável			Unidade de Medida	Meta Prevista	
6.1 Impressão e elaboração de blocos carbonados para advertência e notificação sobre mosquitos aedes em P.E.		Administrativo/ACE			%	100	
<b>07</b>	<b>Manter a realização das atividades do LIRA/LIA levantamento de índice rápido/levantamento de índice amostral no combate ao mosquito Aedes</b>	<b>Realizar os 4 ciclos</b>	<b>830</b>	<b>2021</b>	<b>Nº</b>	<b>Nº</b>	<b>213</b>
Ações:		Setor/Responsável			Unidade de Medida	Meta Prevista	
7.1 Aquisição de insumos e equipamentos para realização do mesmo.		Administrativo/vigilância			%	100	
7.2 Manutenção e disponibilidade de veículo para realização das visitas e coletas.		Administrativo/secretária			%	100	
<b>08</b>	<b>Coleta de Água para análise e controle da qualidade para consumo humano</b>	<b>Nº de coleta de amostras de água para análise</b>	<b>72</b>	<b>2021</b>	<b>Nº</b>	<b>Nº</b>	<b>72</b>

Ações:			Setor/Responsável		Unidade de Medida		Meta Prevista
8.1 Manter a coleta de amostras e análise mensal da água dos SACs com tratamento.			Vigiágua/vigilância		Nº		12
8.2 Adquirir insumos, EPIs e equipamentos para realização das coletas, bem como capacitação para inspeções nas SACs			Administrativo/vigilância		%		100
<b>09</b>	<b>Manter as visitas aos PIT (Ponto de Informação de Triatomíneos)</b>	<b>Nº de visitas realizadas</b>	<b>30</b>	<b>2021</b>	<b>Nº</b>	<b>Nº</b>	<b>45</b>
Ações:			Setor/Responsável		Unidade de Medida		Meta Prevista
9.1 Aquisição e confecção de materiais para os PITs e para eventuais campanhas de educação da população.			Administrativo/vigilância		%		100
<b>10</b>	<b>Vacinar todas as crianças residentes no Município, fazendo a busca ativa dos faltosos e estimulando as crianças a tomarem as vacinas</b>	<b>Cobertura vacinal de poliomielite inativada e pentavalente</b>	<b>29</b>	<b>2021</b>	<b>%</b>	<b>%</b>	<b>95</b>
Ações:			Setor/Responsável		Unidade de Medida		Meta Prevista
10.1 Adquirir insumos para a rotina e para operacionalização das campanhas de imunização, armazenando em local adequado e refrigerado.			Sala de Vacina/Leandra e Andréia		%		100
10.2 Realizar campanhas de monitoramento da situação vacinal.			Sala de Vacina/ Leandra		Nº		01/ano
10.3 Verificar situação vacinal nas escolas, como ação do PSE.			Sala de Vacina/ Leandra		Nº		01/ano
10.4 Estimular as crianças a virem até a sala de vacina, aplicando as vacinas e dando como recompensa balão, pirulito, gomas, bombons, adesivos, entre outros materiais.			Sala de Vacina/Leandra e Andréia		%		100
10.5 Distribuir aos pais das crianças materiais como incentivo para trazerem seus filhos para realizarem as vacinas, como capa para carteira de vacinação e outros mimos a serem decididos pelas responsáveis.			Sala de Vacina/Leandra, Eliane e Andréia		%		100



# Município de Nova Ramada

Estado do Rio Grande do Sul

CNPJ: 01.611.828/0001-49

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

## 2. FINANCIAMENTO

### Projeção Financeira PAS 2024

Recursos Município de Nova Ramada - ASPS		
Subfunções da Saúde	Natureza da despesa	Ano 2024
122 Administração Geral	Corrente	R\$ 1.000.000,00
	Capital	-
301 Atenção Básica	Corrente	R\$ 2.239.075,62
	Capital	R\$ 100.000,00
302 Assistência Hospitalar e Ambulatorial	Corrente	R\$ 1.200.000,00
	Capital	R\$ 12.200,00
303 Suporte Profilático e Terapêutico	Corrente	R\$ 450.000,00
	Capital	R\$ 570,00
304 Vigilância Sanitária	Corrente	R\$ 50.000,00
	Capital	R\$ 400,00
305 Vigilância Epidemiológica	Corrente	R\$ 95.000,00
	Capital	R\$ 5.000,00
306 Alimentação e Nutrição	Corrente	-
	Capital	-
<b>Total</b>		<b>R\$ 5.152.245,62</b>

Recursos Transferências Federais FNS		
Subfunções da Saúde	Natureza da despesa	Ano 2024
122 Administração Geral	Corrente	-
	Capital	-
301 Atenção Básica	Corrente	R\$ 865.912,75
	Capital	-
302 Assistência Hospitalar e Ambulatorial	Corrente	-
	Capital	-
303 Suporte Profilático e Terapêutico	Corrente	R\$ 38.537,64
	Capital	-
304 Vigilância Sanitária	Corrente	R\$ 12.000,00
	Capital	-
305 Vigilância Epidemiológica	Corrente	R\$ 14.473,99
	Capital	-
306 Alimentação e Nutrição	Corrente	-
	Capital	-
<b>Total</b>		<b>R\$ 930.924,38</b>

Recursos Transferências Estaduais FES		
Subfunções da Saúde	Natureza da despesa	Ano 2024
122 Administração Geral	Corrente	-
	Capital	-
301 Atenção Básica	Corrente	R\$ 300.000,00
	Capital	R\$ 25.000,00
302 Assistência Hospitalar e Ambulatorial	Corrente	R\$ 5.000,00
	Capital	-
303 Suporte Profilático e Terapêutico	Corrente	R\$ 6.000,00
	Capital	-
304 Vigilância Sanitária	Corrente	-
	Capital	-
305 Vigilância Epidemiológica	Corrente	-
	Capital	-
306 Alimentação e Nutrição	Corrente	-
	Capital	-
Total		R\$ 336.000,00
<b>Total Geral</b>		<b>R\$ 6.419.170,00</b>

Além dos recursos previstos, oriundos do Tesouro Municipal e transferências constitucionais, legais e voluntárias da União e Estado, as ações para atingimento das metas descritas nesta Programação, poderão ser financiáveis também por operações de créditos internos e parcerias implementadas com outros municípios, devendo sempre haver a compatibilização entre os instrumentos de planejamento da saúde (Plano de Saúde e respectivas Programações Anuais, Relatório de Gestão) e os instrumentos de planejamento e orçamento de governo, quais sejam o Plano de Contratações Anual (PAC), Plano Plurianual (PPA), a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e a Lei Orçamentária Anual (LOA), conforme Portaria nº 2.135, de 25 de setembro de 2013.



## Município de Nova Ramada

Estado do Rio Grande do Sul

CNPJ: 01.611.828/0001-49

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

### 3. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Além do monitoramento e avaliação quadrimestral do Plano pelo Conselho Municipal de Saúde, temos também como responsáveis por este processo:

- A equipe de gestão para avaliar a “*Diretriz nº 1 – Apoio e Gestão da Saúde*” e “*Diretriz nº 3 – Ações e Serviços de Saúde na Atenção Especializada*”, para a qual cabe acompanhar os indicadores pactuados, discutindo com a equipe quadrimestralmente os resultados alcançados ou não alcançados, bem como metas novas a traçar para se chegar ao objetivo definido;

- A equipe de atenção primária para avaliar a “*Diretriz nº 2 – Ações e Serviços de Saúde na Atenção Primária*”, a qual se reunirá semanalmente, devendo estar incluso nestas reuniões assuntos que envolvam o monitoramento e avaliação contínua de assuntos relacionados ao Plano, destacando o cuidado nos registros de todas as ações realizadas pelos profissionais;

- A equipe de assistência farmacêutica para avaliar a “*Diretriz nº 4 – Ações e Serviços de Saúde na Assistência Farmacêutica*”, a qual se reunirá quadrimestralmente para ver se os resultados foram alcançados ou não alcançados e discutirá com a equipe sobre estes, bem como metas novas a traçar para se chegar ao objetivo definido;

- A equipe de vigilância em saúde para avaliar a “*Diretriz nº 5 – Ações e Serviços de Vigilância em Saúde*”, sendo que a mesma se reunirá com a gestão a cada 02 (dois) meses para discutir os indicadores, apresentar o cumprimento/ou não das metas e fazer os possíveis ajustes para cumprimento destas.

Com toda a equipe de saúde deverá ser pautado este assunto, buscando planejar e realizar ações de saúde que venham a intervir nos aspectos necessários para se cumprir integralmente o Plano, realizando as adequações que forem necessárias, uma vez que o plano é um documento vivo, que deverá ser alterado com as mudanças na realidade sanitária do município.