



Município de Nova Ramada

Estado do Rio Grande do Sul

CNPJ: 01.611.828/0001-49

PORTARIA Nº 393/2026

Designa Servidora Para Acompanhar e Fiscalizar a Execução de Contrato Administrativo.

TATIANE RAQUEL UHDE PIPPI, Secretária Municipal, Responsável pela Secretaria Municipal de Administração do Município de Nova Ramada, investida de responsabilidades administrativas conforme Portaria nº 389/2026, em atendimento a Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e Decreto Executivo nº 4.563, de 27 de março de 2023, **DESIGNA a servidora Sr.^a Luciane Fatima Thomásio** – Matrícula nº 409-0/5, ocupante do cargo de Agente Administrativo Auxiliar, **para** acompanhar e fiscalizar o **Contrato Administrativo Nº 105/2026**, firmado entre o Poder Executivo Municipal e a empresa **LUCIANO M. GOETTEMS LTDA**, inscrita no CNPJ sob nº. 20.891.176/0001-98, contratada para a prestação de serviços de instalação e manutenção de brinquedos, no dia 10 de outubro de 2026, para o evento denominado "Viver é bom, com saúde e paz ainda melhor", visando a convivência entre as crianças, realizando atividades lúdicas, bem como a integração entre as pessoas, de forma a estimular a promoção da saúde, da cultura de paz entre os munícipes e a prática de exercícios físicos melhorando a qualidade de vida das pessoas.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

NOVA RAMADA/RS, 25 de setembro de 2026.

Tatiane Raquel Uhde Pippi - Secretária Municipal

Responsabilidades Administrativas

Portaria nº 389/2026

Registre-se, Publique-se,

Tatiane Raquel Uhde Pippi

Secretária Municipal de Administração

Avenida Gustavo König, nº 95 – Centro Administrativo – Cep: 98758-000

Fone: (55) 99975-7098 – Secretaria de Administração

Site: www.novaramada.rs.gov.br / e-mail: administra@novaramada.rs.gov.br