PORTARIA Nº 461/2026

Designa Servidora Para Acompanhar e Fiscalizar a Execução de Contrato Administrativo.

TATIANE RAQUEL UHDE PIPPI, Secretária Municipal, responsável pela Secretaria Municipal de Administração, investida de Responsabilidades Administrativas pela Portaria nº 456/2026, em atendimento a Lei Federal nº 14.133, de 1° de abril de 2021 e Decreto Executivo nº 4.563, de 27 de março de 2023, **DESIGNA** a servidora **Luciane Fatima Thomasio**, Agente Administrativo Auxiliar, Matricula Funcional nº 409-0/5, para acompanhar e fiscalizar o Contrato Administrativo **Nº 124/2026,** firmado entre o Poder Executivo Municipal e a empresa **REFERÊNCIA CAPACITAÇÕES E TREINAMENTOS LTDA**, inscrito no CNPJ sob nº 21.161.554/0001-40, contratada para prestação de serviço especializado para assessoria e apoio técnico para a realização da IV Conferência Municipal do COMDICA a ser realizada no dia 12 de novembro de 2026 junto a Câmara de Vereadores de Nova Ramada/RS.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

NOVA RAMADA/RS, 04 de novembro de 2026.

Tatiane Raquel Uhde Pippi -Secretária Municipal
Responsabilidades Administrativas
Portaria nº 456/2026

Publique-se.

Tatiane Raquel Uhde Pippi
Secretária Municipal de Administração