



Município de Nova Ramada

Estado do Rio Grande do Sul

CNPJ: 01.611.828/0001-49

PORTARIA Nº 076/2026

Convoca servidores do período regulamentar de férias.

EDENEI FISCHER MAFALDA, Vice Prefeito do Município de Nova Ramada, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica do Município, conforme Decreto Executivo nº 5.167, de 28 de janeiro de 2025, considerando o superior interesse público, em consonância com o § 2º do Artigo 95 da Lei Complementar nº 87, de 10 de Julho de 2019, e a necessidade de participação dos servidores no encontro referente ao “Programa integrado de capacitação em gestão relacional, comunicação não violenta, liderança humanizada e práticas restaurativas, com foco na melhoria do clima organizacional, prevenção e tratamento de conflitos e promoção da saúde mental dos servidores públicos do Município de Nova Ramada/RS”, o qual é objeto do Contrato Administrativo nº 22/2026, firmado entre o Município de Nova Ramada e a Empresa Luiz Carlos Morari de Campos, assim como outras demandas de interesse da Municipalidade, **CONVOCA** os servidores abaixo relacionados a interromperem suas férias, conforme segue:

Aline Deutner – Servente – no turno da manhã do dia 02 de março de 2026; (o turno convocado deverá ser gozado no dia 04/03/2026);

Ana Caroline Correa – Secretária Municipal, no turno da manhã do dia 02 e do dia 05 de março de 2026 (o dia convocado deverá ser gozado no dia 11/03/2026);

Claudio Cortes Bueno – Operário, no turno da manhã do dia 27/02/2026; (o turno convocado deverá ser gozado no dia 04/03/2026);

Liane Winter – Agente Administrativo Auxiliar, no turno da tarde dos dias 03 e 04 de março de 2026 e no dia 09/03/2026 (os dois dias convocados deverão ser gozados nos dias 10 e 11/03/2026);

Mainara Garbin da Silva – Psicóloga, no turno da tarde do dia 09 de março de 2026; (o turno convocado deverá ser gozado na manhã do dia 16/03/2026);

Susimara Carvalho Biancon – Conselheira Tutelar, no turno da tarde do dia 09 de março de 2026; (o turno convocado deverá ser gozado no dia 18/03/2026);

Taciane Denize Uhde Dalsasso – Agente Administrativo Auxiliar, no turno da manhã do dia 02 de março de 2026; (o turno convocado deverá ser gozado no dia 10/03/2026);

Vera Lucia Strada – Assessora do CRAS, no turno da manhã do dia 02 de março de 2026; (o turno convocado deverá ser gozado no dia 23/03/2026);

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

NOVA RAMADA/RS, em 26 de fevereiro de 2026.

Edenei Fischer Mafalda – Vice Prefeito

Decreto Executivo nº 5.167/2025

Registre-se e Publique-se.

Tatiane Raquel Uhde Pippi

Secretária Municipal de Administração

Avenida Gustavo König, nº 95 – Centro – Cep: 98758-000

Fone: (55) 9 9975 7098 – Secretaria de Administração

Site: www.novaramada.rs.gov.br / e-mail: administra@novaramada.rs.gov.br